

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

## Projekt:

SERVIS LABORATORIJSKE OPREME NA MEDICINSKI FAKULTETI UNIVERZE V  
MARIBORU

**VRSTA POSTOPKA:** postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Predmet javnega naročila: STORITEV

Številka javnega naročila: 302-1mf/2019/004NMV

Kraj in datum: Maribor; 01.04.2019

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### SPLOŠNI PODATKI

#### I.1. NAROČNIK

Naziv: MEDICINSKA FAKULTETA UNIVERZE V MARIBORU

Naslov: Taborska ulica 8, 2000 Maribor

Davčna številka: SI 71674705

Matična številka: 5089638048

Zakoniti zastopnik naročnika: red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

#### I.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti – NMV.

Področje: Splošno področje.

Predmet naročila: storitev.

Naslov naročila: Servis laboratorijske opreme na Medicinski fakulteti UM.

Oznaka: 302-1mf/2019/004NMV.

Sklopi: naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudba se odda za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe: niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Način oddaje naročila: naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.

Rok veljavnosti ponudbe: ponudba mora veljati do vključno 1.10.2019.

Rok za dokončanje del: do 01.10.2019.

Objava: Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52 členom ZJN-3).

#### POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila **ne** bo zvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

#### I.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Rok za postavitev vprašanj do	10.04.2019 do 09:00h
Rok za pojasnilo na zastavljeno vprašanje do	11.04.2019 do 09:00h
Rok za predložitev ponudbe	17.04.2019 ob 09:00h
Odpiranje ponudb	17.04.2019 ob 09:15h

#### Kontaktne osebe:

Kontaktne osebe:	Romana Grajner
E-poštni naslov:	<a href="mailto:romana.grajner@um.si">romana.grajner@um.si</a>
Telefonska številka:	02 23 45 826

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

#### **I.4. Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. l. RS št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 17.04.2019 do 9:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

#### **I.5. Umik / sprememba ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

#### **I.6. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 17.04.2019 in se bo začelo ob 09:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **I.7. Veljavnost ponudbe**

Čas veljavnosti ponudbe: do 01.10.2019.

## **I.8. Prezem razpisne dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je skladno z določbami 61. člena ZJN-3 neomejeno, popolno, neposredno in brezplačno dostopna na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, spletni naslov: <http://www.mf.uni-mb.si/si/viri/javna-narocila>.

**Zaradi obsežnosti je projektna dokumentacija objavljena samo na spletni strani naročnika.**

## **I.9. Pojasnila razpisne dokumentacije**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **10.04.2019 do 9. ure, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril vključno do 11.04.2019 do 9. ure.**

## **I. 10. Variantna ponudba**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

# **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

## **II.1. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), in izpolnjen Predračun, ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

### Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni, podpiše ter skenirane, vključno s celotnim popisom del in materiala, ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

**Izpolnjen REKAPITULACIJA- (OBR-1) se preko eJN v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**V razdelek »Druge priloge«** sistema eJN ponudnik naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija mora biti priložena v pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi (žigosanimi, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) ponudbenimi listinami na mestih, kjer je to zahtevano). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudnik mora priloge predložiti na predpisanih prilogah (obrazcih) naročnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Prav tako morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenega za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve/dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh del ali ponujena dela ne bodo ustrezali tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. V ponudbi morajo biti ponujena dela za vsako postavko določena posebej in v celoti.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

K nekaterim posameznim obrazcem-prilogam:

#### **Obrazec: PREDRAČUN**

Ponudnik izpolni vse zahtevane postavke in podpiše obrazec PREDRAČUN- excel tabela.

Cene v ponudbi na enoto mere morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške

ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila in prikazan mora biti oz. zaželen je popust na OBR-1 in OBR-2. Vse cene ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **Obrazec: VZOREC POGODBE**

Pogodba iz razpisne dokumentacije mora biti podpisana. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

#### **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **II. 2. Skupna ponudba**

Dovoljena je Ponudba skupine ponudnikov, to je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do investitorja, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila.

V poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Tehnične pogoje in kadrovske sposobnosti lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- kateri posel vsak od partnerjev prevzema,

- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

### **II.3. Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora investitorju posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.



Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

#### **II.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Instrument zavarovanja: eno lastno (bianco) menico skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Menica mora biti predložena v originalu.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku roka izvedbe zadnjega servisa laboratorijske opreme.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

#### **II.5. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja cena ponudbe (brez DDV).

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno (brez DDV) za izvedbo razpisanih del.

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako najnižjo ceno, se šteje kot najugodnejša ponudba tista, ki je bila prej oddana.

Opravljen dela po pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah.

#### **II.6. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku. V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

#### **II. 7. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi



akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z JZN-3.

## **II. 8. Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne

dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo

oddaja po postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Original ponudbene dokumentacije, ki jo mora naročnik posredovati Državni revizijski komisiji (DKOM) v revizijskem postopku pa predstavlja dokumentacijo, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik bo to ponudbeno dokumentacijo prenesel na svoj računalnik oziroma elektronski medij, ki ga bo za potrebe obravnavanja revizijskega zahtevka posredoval DKOM.

## **III. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI**

Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik ima pravico od ponudnika v primeru preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz te točke ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **III.1. Razlogi za izključitev**

#### **- Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 1. odst. 75. členu ZJN-3.

- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

#### **- Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

#### **- Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50redraov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**- Prekršek v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.*

**- Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**- Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

### **III.2. Pogoji za sodelovanje**

#### **- Registracija dejavnosti**

Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno.

**DOKAZILA:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec

*Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

#### **- Ekonomsko-finančna sposobnost**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednji pogoj:

- da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih treh mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

#### **- Tehnične in kadrovske sposobnosti**

Ponudnik in morebitni nominirani podizvajalec mora imeti pooblastilo s strani proizvajalca/uradnega uvoznika oz. principala, da je usposobljen in pooblaščen za pregled, popravilo in za prodajo rezervnih delov laboratorijske opreme (status pooblaščenega serviserja). Dokazilo ne sme biti starejše od 3 mesecev od roka določenega za oddajo ponudb.

**DOKAZILA:** Izpolnjen ESPD obrazec in vzorec pogodbe o vzdrževanju s pooblaščenim serviserjem, v kolikor ponudnik ni hkrati pooblaščen serviser ter certifikat ustreznosti servisnega osebja za določen model oz. tip opreme proizvajalca.

**OPOMBA:** v kolikor bo ponudnik zagotavljal servis iz tujine in bo pri izvajanju servisa dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

### **3. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA NAROČILA**

Servisiranje laboratorijske opreme se bo opravljalo na eno (1) oz. na tri (3) leta.

*oprema se nahaja na treh različnih lokacijah in sicer: Medicinska fakulteta- Laboratorijski del, Laboratorijski center Magdalena in Inštitut za anatomijo in sodno medicino.*

**PROIZVAJALEC (št. enot):**

#### **1.ALLENTOWN – 8 kos različne lab. opreme**

biološka varnostna komora (laminar) 2

enota za odstranjevanje stelje 1

kletke za miši 1

izmenjevalec zraka za kletke 3

kletke za podgane 1

#### **2.ALSIDENT - 56 kos lab. opreme**

odsesovalna roka 56

#### **3.ASECOS - 20 kos lab. opreme**

ognjevarna omara 20

#### **4.BINDER - 5 kos različne lab. opreme**

inkubator 2

sušilec 3

#### **5.FIOCCHETTI - 6 kos lab. opreme**

kombiniran hladilnik/zamrzovalnik 6

#### **6.FLORES VALLES - 18 kos lab. opreme**

digestorij 18

#### **7.KIRSCH - 5 kos različne lab. opreme**

hladilnik 1

zamrzovalnik 4

#### **8.LEICA - 5 kos različne lab. opreme**

Brusilnik vzorcev 1

Grelna plošča 1

Lomilec steklenih nožev 1

Mikrotom 1

Ultramikrotom 1

#### **9.NARA - 23 kos lab. opreme**

kombiniran hladilnik/zamrzovalnik 23

#### **10.NUVO - 9 kos različne lab. opreme**

operacijska luč 2

pregledna luč 2

operacijski stativ 3

#### **11.STEELCO - 4 kos lab. opreme**

pomivalni stroj 4

**12.TELSTAR - 1 kos lab. opreme**

biološka varnostna komora 1

**13.THERMO - 10 kos različne lab. opreme**

biološka varnostna komora 6

zamrzovalnik -86°C 4

**14.THERMO TKA - 1 kos lab. opreme**

priprava vode 1

**15.ZIRBUS - 3 kos lab. opreme**

Avtoklav 3

**PREDVIDENA SPECIFIKACIJA OPISA SERVISA NA RAZLIČNI LABORATORIJSKI OPREMI****AVTOKLAV :**

<b>I. Pregled</b>
Testiranje manometra pri tlaku 0
Pregled delovanja stikala vrat (nastavitev)
Pregled vakuumske črpalke
Pregled cevnih povezav (teflonske hladilne cevi)
Čiščenje posode za vodo in plovna stikala
Zamenjava tesnila komore po potrebi
Pregled tesnjenja cevnih povezav
Čiščenje ventilatorja na ohišju

**BIOLOŠKA VARNOSTNA KOMORA (LAMINAR):**

<b>I. Pregled</b>
Pregled aparata za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Meritev vleka
Pregled odpiranja in zapiranja stekla
Pregled instalacijskega sistema in notranjosti delovne komore
Po potrebi menjava filtrov
Pregled delovnih ur aparata
Pregled delovnih ur motorjev
Pregled delovnih ur UV

**BRUSILNIK VZORCEV:**

<b>I. Pregled</b>
Pregled aparata za vidnimi poškodbami
Pregled in čiščenje vitalnih delov
Pregled rezila
Pregled in čiščenje optike
Testni zagon ter pregled delovanja



#### DIGESTORIJ:

<b>I. Pregled</b>
Pregled aparata za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Meritev pretoka in izdaja poročila
Pregled odpiranja in zapiranja vrat
Pregled instalacijskega sistema in notranjosti delovne komore

#### ENOTA ZA ODSTRANJEVAJE STELJE

<b>I. Pregled</b>
Pregled aparata za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Meritev vleka
Pregled odpiranja in zapiranja stekla
Pregled instalacijskega sistema in notranjosti delovne komore
Po potrebi menjava pred filtrov
Po potrebi menjava HEPA filtra
Menjava UV žarnice

#### GRELNA PLOŠČA

<b>I. Pregled</b>
Pregled aparata za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
<b>II. Umerjanje in kalibracija</b>
Kalibracija izvedena po navodilih kalibracijskega laboratorija, 1X letno

#### HLADILNIK:

<b>I. Pregled</b>
preverjanje pogojev okolja in instalacije posameznih enot
vizualni pregled in preverjanje funkcionalnosti
tesnjenje vrat omare in stanje tesnil ter kontakta na vratih
preverjanje alarmiranja
pravilnost delovanja kompresorja in ventilatorjev
pregled nastavljenih parametrov
Čiščenje/spihovanje kompresorja in ventilatorja
<b>II. Umerjanje in kalibracija</b>
Umerjanje in kalibracija, 1x letno

#### INKUBATOR:

<b>I. Pregled</b>
Pregled inkubatorja za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Pregled in nastavitve tečajev vratc
Kontrola nastavitve programa
Čiščenje kompresorja
<b>II. Umerjanje in kalibracija</b>
Kalibracija izvedena po navodilih kalibracijskega laboratorija, 1X letno



**IZMENJEVALEC ZRAKA ZA KLETKE:**

<b>I. Pregled</b>
Pregled aparata za vidnimi poškodbami
Shranjevanje podatkov o ventilaciji pred posegom (HEPA in prefilter)
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Po potrebi menjava pred filtrov
Po potrebi menjava HEPA filtra

**KLETKE ZA MIŠI TER STOJALO:**

<b>I. Pregled</b>
Pregled ventilacijskih cevi
Pregled sistema za poškodbami
Pregled kletk in menjava filtrov v kletkah

**KLETKE ZA PODGANE TER STOJALO:**

<b>I. Pregled</b>
Pregled ventilacijskih cevi
Pregled sistema za poškodbami
Pregled kletk in menjava filtrov v kletkah

**KOMBINIRAN HLADILNIK/ZAMRZOVALNIK:**

<b>I. Pregled</b>
vizualni pregled in preverjanje funkcionalnosti
tesnjenje vrat omare in stanje tesnil ter kontakta na vratih
preverjanje alarmiranja
pravilnost delovanja kompresorja in ventilatorjev
pregled nastavljenih parametrov
Čiščenje/spihovanje kompresorja in ventilatorja
<b>II. Umerjanje in kalibracija</b>
Kalibracija izvedena po navodilih kalibracijskega laboratorija, 1X letno

**REZALNIK (BRUSILNIK) STEKLENIH NOŽEV:**

<b>I. Pregled</b>
Pregled rezalnika za vidnimi poškodbami
Pregled in čiščenje ležajev in vodil
Čiščenje rezalnika
Testna izdelava nožka ter potrebna nastavitve reza

**MIKROTOM:**

<b>I. Pregled zunanosti aparata</b>
Vidne zunanje poškodbe
Gladko premikanje gonilke
Delovanje zavore gonilke
Hiter pomik
Pomik trima
Zaskočni mehanizem nosilca za nožke
Orientacija držala vzorca
Pregled dodatkov
Povlek vzorca (retraction)
<b>II. Test - meritve</b>

Mehanizem retrakcije
Utež gonila
Hiter pomik vzorca – gladko in neslišno delovanje
<b>III. Nastavitve</b>
Mikrometerski mehanizem
Gonilo

#### ODSESOVALNA ROKA:

<b>I. Pregled</b>
Pregled in testiranje pregibov
Meritev pretoka in izdaja poročila

#### OGNJEVARNA OMARA:

<b>I. Pregled</b>
Pregled omare za vidnimi poškodbami
Pregled varnostnega mehanizma
Meritev pretoka in izdaja poročila
Pregled odpiranja in zapiranja vrat

#### OPERACIJSKA LUČ:

<b>I. Pregled</b>
Pregled stativa za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Test delovanja vzmeti in po potrebi nastavitvev
Test delovanja luči + endo

#### OPERACIJSKI STATIV:

<b>I. Pregled</b>
Pregled stativa za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Pregled priključkov za medicinske pline
Test delovanja pnevmatskih zavor
Test in meritev tesnosti spojev za medicinske pline

#### POMIVALNI STROJ/STERILIZATOR:

<b>I. Pregled</b>
Pregled aparata za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Menjava predfiltra vsakih 100h delovanja
Menjava HEPA filtra vsakih 300h delovanja
Pregled varnostnega termostata
Pregled črpalke za čistila
Menjava cevki za doziranje
Preverjanje in čiščenje filtra pri senzorju nivoja za čistila
Preverjanje tesnila na vratih, menjava vsakih 1000 ciklov
Preverjanje notranje vodne črpalke
Preverjanje in čiščenje ventila za vodo
Preverjanje in čiščenje črpalke za odtok
Preverjanje delovanja presostatov in po potrebi čiščenje
Preverjanje cevi in tesnila za dovod vode

**PREGLEDNA LUČ:**

<b>I. Pregled</b>
Pregled stativa za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Test delovanja vzmeti in po potrebi nastavitev
Test delovanja luči

**PRIPRAVA VODE:**

<b>I. Pregled</b>
Pregled aparata za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Pregled spojev na cevkah
Pregled črpalke
Menjava predfiltra z aktivnim ogljem
Menjava stabilizatorja za trdoto
Menjava kartuše za destilacijo vode
Menjava 2x membrane za RO
Test delovanja
Meritev prevodnosti na izhodu

**SUŠILNIK:**

<b>I. Pregled</b>
Pregled termostata za vidnimi poškodbami
Pregled varovalk ter električnih priključkov
Pregled in nastavitve tečajev vratc
Kontrola nastavitve programa
<b>II. Umerjanje in kalibracija</b>
Kalibracija izvedena po navodilih kalibracijskega laboratorija, 1X letno

**ULTRAMIKROTOM:**

<b>I. Pregled</b>
Pregled aparata za vidnimi poškodbami
Pregled in čiščenje vitalnih delov
Demontaža in montaža advance sistema
Čiščenje in nanos masti advance sistema
Pregled pogonskih jermenov
Testni zagon ter pregled delovanja

**ZAMRZOVALNIK:**

<b>I. Pregled</b>
vizualni pregled in preverjanje funkcionalnosti
tesnjenje vrat omare in stanje tesnil ter kontakta na vratih
preverjanje alarmiranja
pravilnost delovanja kompresorja in ventilatorjev
pregled nastavljenih parametrov
Čiščenje/spihovanje kompresorja in ventilatorja
<b>II. Umerjanje in kalibracija</b>
Kalibracija izvedena po navodilih kalibracijskega laboratorija, 1X letno

#### ZAMRZOVALNIK -86°C:

<b>I. Pregled</b>
preverjanje pogojev okolja in instalacije posameznih enot
vizualni pregled in preverjanje funkcionalnosti
tesnjenje vrat omare in stanje tesnil ter kontakta na vratih
preverjanje alarmiranja
pravilnost delovanja kompresorja in ventilatorjev
pregled nastavljenih parametrov
Čiščenje/spihovanje kompresorja, ventilatorja in filtra
Po potrebi menjava zračnih filtrov
<b>II. Umerjanje in kalibracija</b>
Kalibracija izvedena po navodilih kalibracijskega laboratorija, 1X letno

Medicinska fakulteta UM  
Dekan  
Red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med.

