

Varnost Maribor d.d.

Matična številka: 5263565, ID za DDV: SI92430341, TRR pri NKBM: 04515-0000188203, TRR pri SKB banki: 03121-1000356385, TRR pri DBS: 19100-0010164781, TRR pri PBS: 90672-0000258469, TRR pri NLB: 02280-0254457991, TRR pri Probanki: 25100-9705180152, TRR pri Gorenjski banki: 07000-0001073880, Št. reg. vložka pri okrožnem sodišču v Mariboru: 1/01148/00, Ustanovitveni kapital: 83.512,59 EUR.

POŽARNI RED

MEDICINSKA FAKULTETA UNIVERZE V MARIBORU

**Slomškov trg 15
2000 MARIBOR**

**Številka:
PR – 9-509-1MP/07**

Marec, 2010

KAZALO

1	PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA	3
2	PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA	3
3	SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV	3
4	POŽARNI RED	3
	P R I L O G E	Napaka! Zaznamek ni definiran.

1. PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA

Podjetje VARNOST MARIBOR d.d., Kraljeviča Marka ul. 5, Maribor izpolnjuje predpisane pogoje za izdelavo požarnega reda.

Vodja izdelave požarnega reda je **Mladen Popovič, dipl.ing.str.** je zaposlen v podjetju, ima opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom (št.potrdila: 351)

2. PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA

Ta požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov o dejavnosti naročnika oz. namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom pri naročniku.

Izdelovalcu je bila predložena naslednja dokumentacija:

1. Požarni red Univerze v Mariboru - Medicinske fakultete, izdelal Varnost Maribor, September 2006
2. Seznam hranjenih nevarnih snovi v objektih
3. Podatki na osnovi ogleda objektov

3. SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV

1. Zakon o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07)
2. Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05-popr.)
3. Pravilnik o metodologiji za izdelavo ocene požarne ogroženosti (Ur.l. RS, št. 70/96, 5/97)
4. Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07)
5. Pravilnik o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 64/95)
6. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 67/2005)
7. Tehnična smernica TSG-1-001: 2007 – Požarna varnost v stavbah
8. Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91)
9. Pravilnika o tehniških predpisih za strelovode (Ur. l. SFRJ, št. 13/68)
10. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov (Ur.l. RS, št. 138/2004)
11. Slovenski standard SIST DIN 14090:1999, Površine za gasilce
12. Slovenski standard SIST ISO 8421-1-2-3-4-5-6 Požarna zaščita – Slovar
13. Slovenski standard SIST 1013, Požarna zaščita - varnostni znaki - evakuacijska pot, naprave za gašenje in ročni javljalniki požara

4. POŽARNI RED

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št.52/07) dekan Medicinske fakultete Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, Maribor (v nadaljevanju: fakultete) določa

POŽARNI RED

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta požarni red ureja sistem varstva pred požarom v naslednjih objektih oz. prostorih fakultete:

Sedež fakultete - rektorat:

- Slomškov trg 15, 2000 Maribor

Inštitut za anatomijo in fiziologijo:

- Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor – (kompleks Univerzitetnega kliničnega centra Maribor)

Laboratorijski center:

- Magdalenski trg 5, 2000 Maribor

in določa:

1. organizacijo varstva pred požarom,
2. ukrepe varstva pred požarom,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi
4. podatke o predvidenem številu uporabnikov objekta
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. vrste in načine usposabljanja zaposlenih

4.0.1 Klasifikacija vrste objekta

Objekti fakultete spadajo med objekte različne namembnosti in sicer:

- rektorat – raba splošnega družbenega pomena – stavbe za izobraževanje ali znanstveno raziskovalno delo
- IAF - raba splošnega družbenega pomena – stavbe za izobraževanje ali znanstveno raziskovalno delo
- LC – raba splošnega družbenega pomena – stavbe za izobraževanje ali znanstveno raziskovalno delo

OBJEKT	NASLOV	Šifra vrste rabe objekta
Rektorat	Slomškov trg 15, Maribor	CC-SI 1263001
IAF	Ljubljanska ul. 5, Maribor	CC-SI 1263001
LC	Magdalenski trg 5, Maribor	CC-SI 1263001

Za navedene objekte je v skladu s 2. členom Pravilnika o požarnem redu obvezna izdelava požarnega reda in izdelava požarnega načrta in načrta evakuacije.

4.0.2 Ocena požarne ogroženosti

Ocene požarne ogroženosti za objekte so naslednje:

OBJEKT	NASLOV	OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI
Rektorat	Slomškov trg 15, Maribor	2 – MAJHNA POŽARNA OGROŽENOST
IAF	Ljubljanska ul. 5, Maribor	2 – MAJHNA POŽARNA OGROŽENOST
LC	Magdalenski trg 5, Maribor	2 – MAJHNA POŽARNA OGROŽENOST

Glede na ocene požarne ogroženosti je za navedene objekte v skladu z 2. členom Pravilnika o požarnem redu izdelava požarnega reda obvezna, ne pa tudi izdelava požarnega načrta in načrta evakuacije.

4.1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. člen

Delitev nalog s področja varstva pred požarom:

- naloge dekana fakultete
- naloge pooblaščenih strokovnih oseb za varstvo pred požarom
- naloge predstojnikov kateder, inštitutov oz. centrov
- naloge vseh ostalih zaposlenih
- naloge pogodbenih vzdrževalcev UKC Maribor
- naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študenti, obiskovalci

3. člen

Preventivne naloge dekana fakultete :

- zagotavlja zakonitost dela v smislu varstva pred požarom
- določa oz. sprejema POŽARNI RED
- sprejema predlagane ukrepe za varstvo pred požarom (na osnovi veljavne zakonodaje in pravil stroke)
- zagotavlja potrebna finančna sredstva za izvajanje varstva pred požarom ter za izboljšanje in dograjevanje sistema požarne varnosti v skladu s finančnim načrtom
- potrdi program usposabljanja zaposlenih iz požarne varnosti
- letno analizira stanje varstva pred požarom
- odreja disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti
- pisno pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom - v nadaljevanju pooblaščen strokovna oseba za požarno varnost.
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi

Strokovne predloge za navedeno pripravi pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom ter druge pristojne službe (kadrovska, pravna).

4. člen

Preventivne naloge pooblaščen strokovne osebe za varstvo pred požarom:

- svetovanje in predlaganje ukrepov za varstvo pred požarom
- opravljanje občasnega nadzora v zvezi z upoštevanjem določil požarnega reda v objektih fakultete in poročanje odgovorni osebi fakultete
- opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o servisiranju, vzdrževanju in pregledih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom in sistemov aktivne požarne zaščite in svetovanje v zvezi s tem
- opravljanje nadzora v zvezi z dokumentacijo varstva pred požarom (požarni red, ocena požarne ogroženosti, študije požarne varnosti)
- vodenje evidenčnih listov o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter sistemov aktivne požarne zaščite
- vodenje evidenčnih listov o usposabljanjih zaposlenih iz varstva pred požarom in izvajanje nadzora nad spremljajočo dokumentacijo
- sodelovanje pri organiziranju požarne straže z izdelavo pripadajoče dokumentacije
- vodenje evidenčnih listov o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi
- spremljanje razmer, vodenje dokumentacije in izvedba meritev strelovodnih napeljav
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom ob pregledih
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom, policijo in gasilci po požaru

Naloge pooblaščen strokovne osebe za varstvo pred požarom opravlja družba Varnost Maribor d.d. v skladu s pogodbo št. 9-509-1MP/07.

Dekan fakultete pisno pooblasti kontaktno osebo izvajalca za izvajanje strokovnih nalog s področja varstva pred požarom.

5. člen

Preventivne naloge predstojnikov kateder, inštitutov oz. centrov:

- odgovorni so za izvajanje požarno varnostnih ukrepov na področjih, ki jih vodijo,
- v svojem delovnem okolju nadzirajo stanje pripravljenosti opreme za gašenje požarov in sredstev za varstvo pred požari (nameščenost, dostopnost itd.),
- obveščajo pooblaščen strokovno osebo za požarno varnost o vseh požarih ali nepravilnosti, napakah, predlogih v smislu požarne varnosti,
- novo razporejene delavce na delovnem mestu seznanijo z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opremo za gašenje požarov, nevarnosti za nastanek požara, preventivnih ukrepov in načinu alarmiranja ter evakuaciji,
- nadzirajo uporabo naprav za ogrevanje in kuhanje v zato namenjenih prostorih ter ostalih naprav, ki so pod električno napetostjo,
- predlagajo disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti
- preverjajo in zagotavljajo prehodnost evakuacijskih poti in neoviran ter prost dostop do sredstev za varstvo pred požarom
- urejanje in arhiviranje dokumentacije (poročila, zapisniki itd.) o pregledu, vzdrževanju sistemov aktivne požarne zaščite, sredstev za gašenje ter posredovanje le teh tajniku fakultete
- pri delu zunanjih pogodbenih izvajalcev oziroma pri montažah, remontih, pripravi vse potrebne ukrepe varstva pred požarom (pisni dogovor o varstvu pred požarom, organizira požarno stražo v dogovoru s pooblaščen osebo za varstvo pred požarom),
- pred začetkom obratovanja prenovljenih ali rekonstruiranih poslovnih prostorov, kjer je prišlo do posegov v opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom, pridobi poročilo o pregledu tega dela opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, ki ga lahko izda pooblaščen serviser. O takšnih posegih mora obvestiti tajnika fakultete oz. pooblaščen strokovno osebo in posege dokumentirati (poročilo, zapisnik...)
- nadzira redna in izredna vzdrževalna dela na opremi, napravah in sredstvih za varstvo pred požarom, ter v primeru kršitev požarno varnostnih ukrepov, ukrepa s prepovedjo nadaljnjega dela,
- skrbi, da se v energetskih prostorih ne nahajajo gorljive snovi in oprema, ki tja ne sodi,
- obvešča vodstvo fakultete o vsaki nepravilnosti na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, o vsakem požaru oziroma nevarnosti nastanka požara,
- v primeru začetnega požara, pristopi h gašenju
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno (najmanj 3 dni pred pričetkom del) pisno obvesti pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom zaradi organizacije požarne straže (organizira jo sam ali v dogovoru s pooblaščen osebo za varstvo pred požarom – 37. člen Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07)

6. člen

Preventivne naloge drugih vodij posameznih sektorjev, služb:

- odgovorni so za izvajanje požarno varnostnih ukrepov v sektorjih oz. področjih, ki jih vodijo
- v svojem delovnem okolju nadzirajo stanje pripravljenosti opreme za gašenje požarov in sredstev za varstvo pred požari (nameščenost, dostopnost itd.)
- obveščajo pooblaščen strokovno osebo za požarno varnost o vseh požarih ali nepravilnosti, napakah, predlogih v smislu požarne varnosti
- novo razporejene delavce na delovnem mestu seznanijo z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opremo za gašenje požarov, nevarnosti za nastanek požara, preventivnih ukrepov in načinu alarmiranja ter evakuaciji

- nadzirajo uporabo naprav za ogrevanje in kuhanje v zato namenjenih prostorih ter ostalih naprav, ki so pod električno napetostjo
- predlagajo disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti

7. člen

Preventivne naloge vseh ostalih zaposlenih:

- skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta in njegove okolice,
- skrbijo, da so vse električne naprave, s katerimi delajo oz. so za njih zadolžene, po končanem delu izklopljene,
- skrbijo, da so električni kabli, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavijo neposrednemu vodji
- javljajo neposrednemu vodji o vsaki nepravilnosti oz. napaki na napravah v zvezi s varstvom pred požarom (na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, itd)
- v primeru obstoja nevarnosti požara ali eksplozije poskušajo opraviti vzrok oz. o tem obvestijo neposrednega vodjo,
- neposrednemu vodji javijo o vsakem začetnem požaru, ne glede na velikost, škodo in na to, da je bil požar pravočasno pogašen,
- seznanijo obiskovalce z osnovnimi določili požarnega reda, če obstaja možnost, da bi obiskovalec s svojim nepremišljenim vedenjem izzval nastanek požara v objektu (npr. kajenje)
- vse požarno nevarne odpadke (papir itd.) odlagajo v za to namenjene zbirnike, ki se po koncu delavnika izpraznijo v za to namenjene posebne zbiralnike,
- po končanem delu preverijo, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in druge naprave pod električno napetostjo,
- pred delom s povečano nevarnostjo nastanka požara (vzdrževalna dela z varjenjem, brušenjem itd.) o tem pred pričetkom del obvestijo neposrednega vodjo.

8. člen

Preventivne naloge pogodbenih vzdrževalcev UKC Maribor

- izvajajo nadzor in upravljanje z kurilnimi napravami in klimati na objektih IAF in LC
- organizirajo zakonsko predpisane preglede teh naprav
- organizirajo zakonsko predpisane preglede in vzdrževanja strelovodnih, kurilnih, dimovodnih in plinskih naprav na objektih IAF in LC
- posredovanje dokumentacije o zgoraj navedenem (poročila, zapisniki, potrdila..) le teh v tajništvo fakultete

Naloge se izvajajo v skladu s sklenjeno pogodbo o vzdrževanju objektov št. 19/2008-POG.

9. člen

Preventivne naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študentje, obiskovalci:

- upoštevajo določila požarnega reda oz. izvlečka le-tega, predvsem glede prepovedi vnosa vnetljivih snovi, režima kajenja itd.
- sporočijo vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara zaposlenim
- upoštevajo navodila zaposlenih v zvezi z varstvom pred požarom.

10. člen

Vsi zaposleni in osebe, ki se zadržujejo v objektu le občasno, so dolžni, da v primeru požara v okviru svojih zmožnosti (skrb za svoje življenje) pomagajo pri gašenju, reševanju in evakuaciji.

11. člen

Vsi zaposleni so se dolžni usposabljeni iz požarne varnosti v skladu z veljavnimi predpisi in tem požarnim redom.

4.2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Ukrepi varstva pred požarom glede na delovne razmere in pogoje dela

12. člen

Vsi zaposleni morajo svoje delo opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.

13. člen

V vseh objektih fakultete je v vseh prostorih kajenje prepovedano.

14. člen

V delovnih prostorih je prepovedana uporaba kuhalnikov za kavo (izven priročnih kuhinj) in nenadzorovana uporaba dodatnih grelnikov (za ogrevanje).

15. člen

Pri vzdrževalnih ali podobnih delih, kjer se uporablja odprt plamen ali orodje oz. postopki, kjer se iskri (varjenje, brušenje, spajkanje itd) in s tem povzroča nevarnost za nastanek požara, je obvezno izvajanje požarne straže. Potrebo po organizaciji požarne straže izdajo pogodbeni vzdrževalci UKC Maribor, organizira pa se v dogovoru z pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom.

Pred pričetkom izvajanja vročih del je obvezno izpolniti obrazec dovoljenja za izvajanje vročih del, ki je podan v prilogi.

4.3 ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI

Pisarniški prostori

16. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (koši oz. posode za zbiranje odpadnega papirja, plastični lončki napitkov...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Arhivska dokumentacija se hrani v za to namenjenih prostorih – arhivih, oz. temu namenjenih mestih oz. prostorih.

Laboratoriji

17. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, cunje iz tekstila, prazno embalažo barv, lakov, redčil in sprejev...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Gorljive snovi (predvsem pa vnetljive tekočine ali pline) je potrebno hraniti po navodilih proizvajalca, na delovnih mestih pa le take količine kot so nujno potrebne za izvajanje dela.

Kotlovnice

18. člen

Iz kotlovnice je potrebno sproti odstranjevati vse gorljive snovi, ki so bile potrebne za izvajanje raznih delovnih operacij (vzdrževalna dela, remont, servisi...).

V kotlovnici je prepovedano skladiščiti gorljive snovi.

4.4 PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA

19. člen

Število uporabnikov objekta je opredeljeno v projektni nalogi investitorja, navedeno pa v študiji požarne varnosti.

Ker omenjenih dokumentov ni na voljo, smo opravili izračun števila uporabnikov glede na število zaposlenih in in število prostih mest za študente:

OBJEKT	NAMEMBNOST - pretežna	PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV
Rektorat	Pisarne	140
	Predavalnice	600
		740
IAF	Laboratoriji, Predavalnice	100
LC	Laboratoriji, Predavalnice	100

Glede na število uporabnikov objekta je za vse objekte potrebna izdelava požarnih načrtov in načrtov evakuacije.

20. člen

Določitev potrebnega števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije

Kriteriji:

1. Skupno število zaposlenih v izmeni < 300 = 1 – oseba, na vsakih 300 še po 1 oseba *
2. Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in EN – na vsakih 200 ljudi v objektu po eno osebo**

DELODAJALEC/ OBJEKT	Število zaposlenih na izmeno	Število uporabnikov objekta	* Število oseb odgovornih za gašenje ZP in izvajanje evakuacije / izmeno	** Število oseb odgovornih za gašenje ZP in izvajanje načrta evakuacije / izmeno
Medicinska fakulteta	< 300			
Rektorat		740	1	1
IAF		100	1	1
LC		100	1	1
SKUPAJ			3	3

4.5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

21. člen

Po končanem delu je potrebno v delovnih prostorih preveriti, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara in izklopljene naprave pod električno napetostjo, za katere ni nujno da delujejo izven delovnega časa.

22. člen

Vse gorljive odpadke je potrebno redno – dnevno odstranjevati v zbiralnike izven objekta.

23. člen

Strelovodne in elektro instalacije

Strelovodne in elektro instalacije so vgrajene na:

- **Sedež fakultete - rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**
- **Inštitut za anatomijo in fiziologijo (IAF), Ljubljanska c. 5, 2000 Maribor**
- **Laboratorijski center (LC), Magdalenski trg 5, 2000 Maribor**

Dostopi do glavnih elektro omaric morajo biti vedno prosti, 80 cm okoli njih pa je prepovedano hraniti oz. odlagati vnetljive snovi.

Strelovodne naprave in elektro instalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene strelovodne in električne napeljave
- po predelavi ali popravilu strelovodne ali električne napeljave
- po udaru strele v napeljavo ali objekt
- periodično na tri leta

Pregled izvrši podjetje z ustrezno usposobljenim osebjem in opremo, ki izda o tem tudi ustrezno potrdilo.

Dokumentacija o tem se hrani v redniku varstva pred požarom pri tajniku fakultete.

24. člen

Plinske inštalacije

Plinske inštalacije z zemeljskim plinom so vgrajene za dobavo plina v plinske kotlovnice v:

- **Sedež fakultete, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**
- **Laboratorijski center (LC), Magdalenski trg 5, 2000 Maribor**

Zasuni plinskih ventilov morajo biti vedno prosti in dostopni.

Plinske inštalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene plinske napeljave
- po predelavi ali popravilu plinske napeljave
- mesečno - vizuelni pregled stanja plinovodov glede mehanskih poškodb in korozije – izvede strojnik ogrevanja

Dokumentacija o tem se hrani v redniku varstva pred požarom pri tajniku fakultete.

25. člen

Dimovodne in kurilne naprave

Dimovodne in kurilne naprave so vgrajene v:

- Sedež fakultete - rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor
- Inštitut za anatomijo in fiziologijo (IAF), Ljubljanska c. 5, 2000 Maribor
- Laboratorijski center (LC), Magdalenski trg 5, 2000 Maribor

V objektih je potrebno izvajati redno čiščenje in strokovne preglede dimovodnih in kurilnih naprav, ki jih izvaja podjetje s koncesijo za izvajanje dimnikarskih storitev.

Dokumentacija o tem se hrani v redniku varstva pred požarom pri tajniku fakultete.

26. člen

Pri vročih delih, ki se izvajajo v požarno nevarnih prostorih – vsi prostori razen temu namenjenih delavnic in mokrih prostorov (sanitarije, umivalnice), je potrebno dosledno izvajanje preventivnega ukrepa – požarne straže, ob čemer je potrebno izpolniti obrazec v prilogi požarnega reda.

27. člen

Zunanja izvajalska podjetja, ki opravljajo dejavnosti v prostorih fakultete:

- pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo z fakulteto skleniti pisni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom
- dela smejo opravljati samo pod nadzorom zaposlenih iz posameznega oddelka, njihovo gibanje je dovoljeno samo v okviru označenega delovišča
- pred pričetkom požarno nevarnih del morajo prejeti od predstavnikov fakultete vsa navodila glede ukrepov za preprečevanje nastanka požara in v primeru požara
- s svojim delom ne smejo povečati nevarnosti nastanka požara
- seznanijo se s požarnim redom in požarno varnostnimi razmerami v delovnem okolju
- vzdrževanje elektro, plinskih in drugih naprav in instalacij je dovoljeno le strokovno usposobljenim in pooblaščenim osebam
- v primeru kršitev določil požarnega reda, opuščenja požarno varnostnih ukrepov se morajo dela takoj prekiniti, zaposleni pri izvajalcih del pa se odstranijo iz objekta – o tem se obvesti odgovorno osebo izvajalca del
- upoštevati vse predpise s področja požarne varnosti in ukrepe, ki jih določi odgovorni predstavnik fakultete (v dogovoru s pooblaščenim strokovno osebo za varstvo pred požarom).

Nevarne snovi

28. člen

Vse nevarne snovi (strupene, vnetljive, eksplozivne itd.) morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- imeti morajo ustrezno spremljajočo dokumentacijo (varnostni list in druga potrebna navodila)
- skladiščene morajo biti v posebnih prostorih, ki ustrezajo tehničnim predpisom in so tudi označeni po vrsti nevarnosti
- z njimi lahko ravnajo le polnoletne osebe, ki morajo biti posebej usposobljene za ravnanje z nevarnimi kemikalijami.

4.6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

29. člen

Glede na kriterije je na fakulteti imenovano potrebno število oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov, izvajanje evakuacije in izvajanje načrta evakuacije – navedeno v 20. členu tega požarnega reda.

Naloge imenovanih oseb so:

- vodenje gašenja začetnih požarov takoj po odkritju le teh
- vodenje izvajanja evakuacije zaposlenih in obiskovalcev iz objekta
- preverjanje številčnega stanja na mestu za evakuacijo
- sodelovanje z vodjem intervencije (gasilci, reševalci, policija...)
- sodelovanje z vodstvom fakultete.

Poimenski seznam oseb je podan v tabeli

30. člen

Fakulteta ima v vseh objektih oz. prostorih nameščene vidne oznake za evakuacijo (smeri gibanja, izhode, ki vodijo na prosto in evakuacijske poti) v skladu z veljavnimi predpisi. Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni v vsej svoji širini.

31. člen

V vseh objektih fakultete so v prostorih kjer se zbira večje število ljudi, na ustreznih mestih nameščeni evakuacijski načrti, izvlečki požarnega reda, na vstopih v objekte pa tudi znaki za alarmiranje.

32. člen

Na intervencijskih poteh in površinah za gasilce, ki so kot take označene v požarnem načrtu, ki je sestavni del požarnega reda, je prepovedano parkirati in ustavljati vozila ter odlagati ali skladiščiti druge predmete.

Poskrbljeno je, da v primeru požara ali v drugih nujnih primerih gasilci oziroma reševalci lahko hitro in nemoteno pridejo do objekta in vstopijo v vanj.

33. člen

Glede na namembnost prostorov in največje število ljudi v posameznih objektih se izvaja praktično usposabljanje za evakuacijo iz objekta ob požaru najmanj vsakih 12 mesecev v naslednjih objektih:

- **Sedež fakultete - rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**
- **Inštitut za anatomijo in fiziologijo (IAF), Ljubljanska c. 5, 2000 Maribor**
- **Laboratorijski center (LC), Magdalenski trg 5, 2000 Maribor**

O navedenih usposabljanjih se vodijo evidence in sicer o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

34. člen

Za vse objekte fakultete so izdelani požarni načrti. Izvod požarnih načrtov je predan gasilski enoti, ki na teritoriju objekta izvaja javno gasilsko službo.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

35. člen

Evakuacija

Varen umik vseh oseb, ki se v primeru požara nahajajo v objektih, je zagotovljen s potmi za evakuacijo zadostne širine in dolžine, ter zadostnim številom stopnišč in izhodov.

Vrata, stopnišča, evakuacijske poti in izhodi so označeni s standardnimi varnostnimi oznakami, vidnimi podnevi in ponoči (SIST 1013 - požarna zaščita, varnostni znaki, evakuacijska pot).

Evakuacijske poti v objektih in izhodi (smeri gibanja, izhode, ki vodijo na prosto in evakuacijske poti) so ustrezno označeni, vedno morajo biti prosti in prehodni v vsej svoji širini, za kar so odgovorni in stalno nadzirajo:

- **Sedež fakultete – rektorat - vodja organizacijske enote upravnik zgradbe**
- **Inštitut za anatomijo in fiziologijo (IAF) – predstojnik katedre, inštituta oz. centra**
- **Laboratorijski center (LC) – predstojnik katedre, inštituta oz. centra**

Evakuacijo v prvi fazi vodijo imenovane osebe, odgovorne za izvajanje evakuacije in načrta evakuacije, po prihodu intervencijskih ekip pa le ti prevzamejo vodenje evakuacije.

Osebe odgovorne za izvajanje evakuacije in načrta evakuacije po končani evakuaciji obvezno preverijo številčno stanje evakuiranih.

4.7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

Sredstva in oprema za odkrivanje, gašenje požarov in varstvo pred požarom

36. člen

Sredstva in oprema za gašenje požarov se sme uporabljati izključno za svoj osnovni namen in nič drugega, razen z odobritvijo pooblaščenega odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

37. člen

Gasilniki

Prostori so opremljeni z gasilniki. Količina in vrsta je določena na osnovi požarne ogroženosti objekta in prostorov ter veljavnih predpisov.

Gasilniki so nameščeni na višini od 80 do 120 cm merjeno od tal, ter označeno s predpisanimi oznakami nad njimi.

Gasilniki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Gasilnike je potrebno vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirati, vedno morajo biti v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Vse aktivirane gasilnike je potrebno zbrati na posebnem mestu in poskrbeti da se napolnijo v skladu z navodili proizvajalca.

Dokumentacija o tem se hrani v redniku varstva pred požarom pri tajniku fakultete.

38. člen

Hidrantno omrežjeZunanje hidrantno omrežje

Zunanja hidrantna mreža ustreza zahtevam iz pravilnika. Hidrantne priključke izven parcelnih mej

objektov fakultete je dolžno redno vzdrževati za to pooblaščenega podjetja Mestne občine Maribor, v kompleksu UKC Maribor od njih imenovano podjetje.

Notranje hidrantno omrežje

Notranje hidrantno omrežje je izvedeno po posameznih objektih, kot je prikazano v požarnih načrtih. Lokacije notranjih hidrantov omogočajo gašenje celotne tlorisne zasnove.

Za hidrantno omrežje je potrebno zagotoviti redni tehnični nadzor najmanj enkrat letno, mora biti redno kontrolirano in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščenno podjetje.

Hidrantni priključki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Za hidrantno omrežje je pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je potrebno obnavljati za:

- novo vgrajena hidrantna omrežja;
- razširitev hidrantnega omrežja;
- spremenjeni ali zamenjani del hidrantnega omrežja.

Dokumentacija o tem se hrani v redniku varstva pred požarom pri tajniku fakultete.

39. člen

Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite

Sistem avtomatskega javljanja požara

Sistem je vgrajen v naslednjih objektih:

- **Sedež fakultete - rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**
- **Inštitut za anatomijo in fiziologijo (IAF), Ljubljanska c. 5, 2000 Maribor**
- **Laboratorijski center (LC), Magdalenski trg 5, 2000 Maribor**

Sestavljen je iz naslednjih osnovnih elementov: požarne centrale, avtomatskih javljalnikov požara, ročnih javljalnikov požara, alarmnih siren in oddajne enote za prenos alarmnih signalov.

Izvedena je popolna zaščita vseh prostorov v (razen sanitarij), pri čemer so varovani vsi prostori razen manj ogroženih prostorov.

Sistem z opisanimi elementi zagotavlja detekcijo požara v zgodnji fazi (ob pojavu povišane koncentracije dima - optični) v vseh varovanih prostorih. To je doseženo z namestitvijo ustreznega števila javljalnikov požara, ki se namestijo na stropove varovanih prostorov.

Nadzor in upravljanje sistema je možen s pomočjo upravljalne tastature na centrali.

Sistem za javljanje požara je povezan z varnostno nadzornim centrom podjetja, ki je pooblaščenno za izvajanje požarnega varovanja.

Za naprave za avtomatsko javljanje požara je pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrebno ga je pridobiti za:

- za novo vgrajene naprave
- razširjene sisteme – za del, ki je na novo vgrajen
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- servis – 3 mesece, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 5 let ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Dokumentacija o tem se hrani v redniku varstva pred požarom pri tajniku fakultete.

40. člen

Sistem za detekcijo plina

Sistem je vgrajen v naslednjih objektih:

- **Sedež fakultete - rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor – plinska kotlovnica**
- **Laboratorijski center (LC), Magdalenski trg 5, 2000 Maribor– plinska kotlovnica**

Sestavljen je iz naslednjih osnovnih elementov: centrale, avtomatskih javljalnikov plina, alarmnih siren, oddajne enote za prenos alarmnih signalov in elektromagnetnega ventila. Javljalniki so nameščeni na stropu kotlovnice.

Sistem z opisanimi elementi zagotavlja detekcijo uhajanja plina v zgodnji fazi.

Nadzor in upravljanje sistema je možen s pomočjo upravljalne tastature na centrali, ki se nahaja v kotlovnici.

Sistem za javljanje požara je povezan z varnostno nadzornim centrom podjetja, ki je pooblaščen za izvajanje požarnega varovanja.

Za naprave za avtomatsko javljanje požara je pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrebno ga je pridobiti za:

- za novo vgrajene naprave
- razširjene sisteme – za del, ki je na novo vgrajen
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- kontrola funkcionalnosti sistema – 6 mesecev, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- kalibracija (nastavitev občutljivosti) javljalnikov – 12 mesecev, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- menjava akumulatorjev – 3 leta, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- uskladitev elektronike centrale z novimi izpopolnjenimi rešitvami, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 2 leti ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Dokumentacija o tem se hrani v redniku varstva pred požarom pri tajniku fakultete.

41. člen

Požarne lopute

Požarne lopute so je vgrajen v naslednjih objektih:

- **Sedež fakultete - rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor – prezračevalni sistem objekta**
- **Laboratorijski center (LC), Magdalenski trg 5, 2000 Maribor– prezračevalni sistem objekta**

Požarne lopute so povezane na sistem za avtomatsko javljanje požara ali so izvedene s termo členom. V primeru požara se zaprejo in preprečujejo širjenje požara v sosednje požarne sektorje.

Za vgrajene požarne lopute je pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrebno ga je pridobiti za:

- za novo vgrajene naprave
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- tehnični nadzor požarnih loput – 6 mesecev, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 5 let ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Dokumentacija o tem se hrani v redniku varstva pred požarom pri tajniku fakultete.

42. člen

Varnostna razsvetljava

Varnostna razsvetljava izvedena po projektu in sicer za objekte:

- **Sedež fakultete - rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor**
- **Inštitut za anatomijo in fiziologijo (IAF), Ljubljanska c. 5, 2000 Maribor**
- **Laboratorijski center (LC), Magdalenski trg 5, 2000 Maribor**

Varnostna razsvetljava se pregleduje in vzdržuje po veljavnih predpisih, ter o tem vodijo evidence o vzdrževanju oz. pregledu in sicer:

- Funkcionalni preizkus delovanja 4 x letno (gori, ne gori)
- Preizkus avtonomije akumulatorjev (1 x letno - 1 uro oz. 3 ure)
- Potrdilo o brezhibnem delovanju – na 2 leti ali ob spremembah

Izvajalci:

- Funkcionalni preizkus delovanja izvaja vodja organizacijske enote upravnik zgradbe
- Preizkus avtonomije akumulatorjev izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- Potrdilo o brezhibnem delovanju – organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo

Dokumentacija:

- Potrdilo o opravljenem servisu
- Potrdilo o brezhibnem delovanju

Dokumentacija o tem se hrani v redniku varstva pred požarom pri tajniku fakultete.

43. člen

Na fakulteti se vodijo še naslednji evidenčni listi:

- evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom
- evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
- evidenčni listi o požarih in eksplozijah in gasilskih intervencijah.

Navedene evidence vodi in hrani pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom in se hranijo v redniku varstva pred požarom.

44. člen

Obseg izvajanja kontrolnih pregledov posameznih ukrepov, periodika izvajanja kontrolnih pregledov ter odgovorna oseba za izvajanje kontrole na objektih so razvidni iz tabele « rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari », ki se nahaja v prilogi požarnega reda.

Ob izvajanju kontrolnih pregledov izvajalec izpolni kontrolni list objekta.

Kontrolni listi se hranijo v redniku varstva pred požarom.

4.8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

45. člen

Splošna navodila za ravnanje v primeru požara za zaposlene in obiskovalce so izobešena na vidnih mestih v prostorih, in sicer v sklopu izvlečka požarnega reda.

Postopek v primeru požara

46. člen

V primeru požara na objektu so postopki naslednji:

- vsak zaposleni, študent ali obiskovalec je dolžan prisotne obvestiti o požaru po postopku – prijava požara.
- vsi prisotni na objektu so dolžni gasiti začetni požar z razpoložljivimi sredstvi, če pri tem ne ogrožajo svojega zdravja ali zdravja ostalih prisotnih.
- če je požar v takšni fazi, da se oceni, da bo gašenje neuspešno, je potrebno takoj sprožiti postopek obveščanja oz. alarmiranja prisotnih na objektu ter odgovornih služb (varnostna služba, gasilci, reševalci, policija, vodstvo fakultete) – seznam odgovornih oseb oz. služb za obveščanje je v prilogi požarnega reda.
- pristopi se k evakuaciji prisotnih iz objekta – zaposleni usmerjajo obiskovalce na proste evakuacijske poti
- na objektu se zaprejo vsi energetske dovodi - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa, za kar je odgovoren v prvi vrsti vzdrževalec na objektu nato pa vsi ostali zaposleni
- v prostorih ki jih je zajel požar je potrebno preprečiti dovoda svežega zraka (zapiranje oken, vrat, izklop prezračevanja)
- objekt je potrebno v najkrajšem času zapustiti po evakuacijskih poteh, vsi evakuirani se zberejo na mestu evakuacije, kjer se preveri številčno stanje
- vodji gasilske intervencije je potrebno nuditi osnovne informacije o stanju na objektu

Prijava požara

47. člen

Vsak zaposleni, študent ali obiskovalec mora o požaru obvestiti:

- prisotne v objektu - (sprožitev ročnega javljalca požara, glasno opozarjanje)
- receptorja objekta (interne tel.štev. so navedene na izvlečkih požarnega reda za posamezen objekt)

- center za obveščanje - tel. 112
- po potrebi policijo - tel. 113

Pri prijavi požara mora sporočiti:

- kdo sporoča (ime in priimek),
- kje gori (kraj požara - naslov),
- kaj gori (objekt, prostori),
- ali so v nevarnosti človeška življenja,
- možnost širitve požara na sosednje objekte in ekološko nevarnost za okolico.

48. člen

Naloge vseh zaposlenih poleg obveščanja ob požaru so:

- izvajati evakuacijo obiskovalcev iz objekta
- pričeti z gašenjem z razpoložljivimi sredstvi tako, da ne ogrožajo sebe in drugih
- zapiranje vseh energetskih vodov - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa
- preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat)
- po požaru sodelovanje pri sanaciji požarišča do preklica s strani vodstva fakultete.

O požaru je potrebno takoj obvestiti pooblaščen osebo za varstvo pred požarom in vodstvo fakultete.

49. člen

Predstavniki vodstva fakultete oz. predstojniki kateder, inštitutov oz. centrov vodijo sodelovanje z gasilci, policijo ali inšpekcijskimi službami tako dolgo, dokler je to potrebno za razjasnitev okoliščin nastanka požara.

50. člen

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

51. člen

Po požaru je potrebno požarišče varovati pred možnostjo nastanka ponovnega požara (gasilska straža), kar po potrebi organizira vodja intervencije gasilcev.

Po požaru je potrebno požarišče ves čas nadzorovati in varovati pred nepoklicanimi osebami, kar organizira in vodi pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom v sodelovanju z vodstvom fakultete.

52. člen

Pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom opravlja nadzor, da so po požaru vse naprave, sredstva in oprema za varstvo pred požarom čimprej usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti.

Vse uporabljene gasilnike je potrebno ponovno pregledati s strani pooblaščenih vzdrževalcev. Pred pričetkom obratovanja električnih in plinskih inštalacij oz. naprav morajo biti tudi ta pregledana, preizkušena in usposobljena za varno uporabo s strani pooblaščenih izvajalcev.

4.9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

53. člen

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu oz mestu bivanja.

Dekan fakultete ter pooblaščen strokovna oseba za požarno varnost morata poskrbeti, da je vsak zaposleni usposobljen za varstvo pred požarom in seznanjen s požarnim redom.

54. člen

Na fakulteti se izvajajo naslednje vrste usposabljanj:

Vrsta usposabljanja	Udeleženci	Izvajalec/organizator	Periodika
Ob nastopu na delo in periodično	Vsi zaposleni	Izvajalec s pooblastilom	3 leta
Usposabljanje za izvajanje evakuacije	Zaposleni, na objektu kjer delajo	Vodstvo fakultete, odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	Najmanj 1x letno
Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	Imenovani s strani vodstva fakultete za posamezni objekt in delovno izmeno	Izvajalci izbrani s strani vodstva fakultete	3 leta
Usposabljanje ob premetitvah na DM in uvajanju nove tehnologije, opreme	Vsi premeščeni oz. zaposleni, ki bodo delali za novo opremo	Predstojniki kateder, inštitutov oz. centrov z zunanjimi izvajalci po potrebi	Ob spremembah na DM oz. delovni opremi, ki vplivajo na varstvo pred požarom
Seznanitev vseh zaposlenih s požarnim redom	Vsi zaposleni	Predstojniki kateder, inštitutov oz. centrov z zunanjimi izvajalci po potrebi	Nove zaposlitve in ob bistvenih spremembah PR

55. člen

V osnovi zajemajo programi usposabljanja zaposlenih teoretični in praktični del ter pisni ali ustni preizkus znanja:

Osnovne točke programa

- pogojih na delovnem mestu v posameznem poslovnem prostoru (delovnih razmerah)
- nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije
- preventivnih ukrepov
- nalogah in postopkih v primeru požara
- evakuaciji iz objekta
- opremi, napravah, in drugih sredstvih za varstvo pred požarom
- praktični uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov, ki so na voljo v objektih.

Vsa usposabljanja se izvajajo po posebnih programih, ki jih pripravi izvajalec usposabljanja specifičnosti delovnih mest zaposlenih, potrdi pa vodstvo fakultete.

56. člen

V sklopu usposabljanja se opravi tudi pisni ali ustni preizkus znanja. O udeležbi na usposabljanju in uspešnosti preizkusa znanja se vodi evidenca.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščenim odgovornim osebam za varstvo pred požarom.

57. člen

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposabljujejo po naslednjem programu:

- pravna ureditev varstva pred požarom (spremembe zakona in podzakonskih aktov)

- preventivni ukrepi varstva pred požarom
- nastanek in razvoj požara
- naloge odgovornih oseb v primeru požara
- obveščanje o požaru in potek alarmiranja
- izvedba evakuacije iz objekta
- oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom na objektu
- praktično gašenje z razpoložljivimi sredstvi.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposabljaajo periodično vsaka tri leta.

Evidenco o tem hrani kontaktna oseba za zbiranje dokumentacije, ki dostavi kopije pooblaščeni odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

5. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

58. člen

Kršitev določb tega požarnega reda pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, iz katere sledi disciplinska odgovornost.

Hujšo kršitev delovnih obveznosti krši:

- kdor povzroči požar namerno ali iz malomarnosti,
- kdor odklanja sodelovanje pri vseh ukrepih požarne varnosti,
- kdor odstrani, zalaga, poškoduje opremo in sredstva za gašenje požarov,
- kdor ne upošteva tega požarnega reda.

59. člen

Ta požarni red s prilogami začne veljati z dnem podpisa dekana fakultete.

Datum: 12.5.2010



Dekan:

Red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med

PRILOGE

1. Izvleček požarnega reda
2. Navodila za posameznike
3. Evidenčni list o rednem vzdrževanju, pregledih preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
4. Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
5. Evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
6. Kontrolni listi
7. Rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari
8. Seznam odgovornih oseb. oz služb ter obveščanje v primeru požara
9. Dovoljenje za izvajanje vročih del
10. Evidenca predanih požarnih načrtov gasilski enoti

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

V skladu s pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07)

Veljavnost: Laboratorijski center Medicinske fakultete

Magdalenski trg 5, 2000 Maribor

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

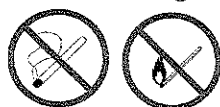
Sistem varstva pred požarom ureja ZAKON O VARSTVU PRED POŽAROM (Ur. l. RS 3/07). Vsaka oseba, ki dela ali se nahaja v prostorih fakultete je dolžna skrbeti za varstvo pred požarom. Vsaka oseba je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Predvideno število uporabnikov prostorov je: 100.

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Vsaka nepravilnost oziroma nevarnost za nastanek požara je potrebno takoj sporočiti zaposlenim, le ti pa po potrebi strokovni osebi za varstvom pred požarom.

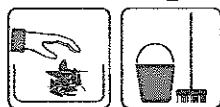
Gasilniki in ostala sredstva namenjena požarni varnosti, morajo biti vedno na svojih mestih ter redno vzdrževana in pregledovana, dostop do njih pa vedno prost. Po končanem delu preverite, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in drugi energetske dovodi.



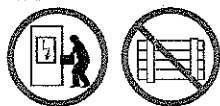
Prepovedana je uporaba odprtega ognja in kajenje.



Z nevarnimi snovmi ravnajte po navodilih proizvajalca.



Vzdržujte red in čistočo. Vse nevarne in gorljive odpadke je potrebno dnevno odstranjevati.



Pred pričetkom vzdrževalnih in drugih del, ki lahko predstavljajo nevarnost za nastanek požara je potrebno zagotoviti požarno stražo.

Zagotovite neoviran dostop do gasilnih sredstev in naprav za izklop električnega toka ter proste poti za evakuacijo.

III. UKREPI V PRIMERU POŽARA

OSTANITE MIRNI IN PRISEBNI!



Ocenite velikost požara. Če je požar v začetni fazi in ga lahko pogasite brez nevarnosti zase ali druge ljudi, uporabite razpoložljiva gasilna sredstva.

Sprožite ročni javljalnik požara!

Če nastalega požara sami ne morete pogasiti pokličite:

CENTER ZA OBVEŠČANJE 112 (POLICIJA 113)

in javite: - kdo kliče,
- kje (kaj) gori,
- ali so ljudje v nevarnosti in bo potrebno reševanje,
- obseg požara in ali je možnost širitve na sosednje objekte.



Opozorite ogrožene osebe in poskrbite za evakuacijo nemočnih. V objektu zaprite dovode električne energije (izklop glavnih stikal) in drugih energetskih virov.



Objekt zapustite po poti za evakuacijo, pri tem upoštevajte navodila odgovornih. Evakuacijske poti zavarujte pred zadimljenjem.



Uporaba dvigal pri postopku evakuacije ni dovoljena.

Maribor, dne: marec 2010

Podpis odgovorne osebe:

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

V skladu s pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07)

Veljavnost: Inštitut za anatomijo in fiziologijo

Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Sistem varstva pred požarom ureja ZAKON O VARSTVU PRED POŽAROM (Ur. l. RS 3/07). Vsaka oseba, ki dela ali se nahaja v prostorih inštituta je dolžna skrbeti za varstvo pred požarom. Vsaka oseba je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Predvideno število uporabnikov prostorov je: 100.

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Vsaka nepravilnost oziroma nevarnost za nastanek požara je potrebno takoj sporočiti zaposlenim, le ti pa po potrebi strokovni osebi za varstvom pred požarom.

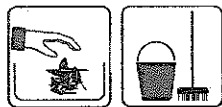
Gasilniki in ostala sredstva namenjena požarni varnosti, morajo biti vedno na svojih mestih ter redno vzdrževana in pregledovana, dostop do njih pa vedno prost. Po končanem delu preverite, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in drugi energetski dovodi.



Prepovedana je uporaba odprtega ognja in kajenje.



Z nevarnimi snovmi ravnajte po navodilih proizvajalca.



Vzdržujte red in čistočo. Vse nevarne in gorljive odpadke je potrebno dnevno odstranjevati.



Pred pričetkom vzdrževalnih in drugih del, ki lahko predstavljajo nevarnost za nastanek požara je potrebno zagotoviti požarno stražo. Zagotovite neoviran dostop do gasilnih sredstev in naprav za izklop električnega toka ter proste poti za evakuacijo.

III. UKREPI V PRIMERU POŽARA

OSTANITE MIRNI IN PRISEBNI!



Ocenite velikost požara. Če je požar v začetni fazi in ga lahko pogasite brez nevarnosti zase ali druge ljudi, uporabite razpoložljiva gasilna sredstva.

Sprožite ročni javljalik požara!

Če nastalega požara sami ne morete pogasiti pokličite:

CENTER ZA OBVEŠČANJE 112 (POLICIJA 113)

in javite: - kdo kliče,
- kje (kaj) gori,
- ali so ljudje v nevarnosti in bo potrebno reševanje,
- obseg požara in ali je možnost širitve na sosednje objekte.



Opozorite ogrožene osebe in poskrbite za evakuacijo nemočnih. V objektu zaprite dovode električne energije (izklop glavnih stikal) in drugih energetskih virov.



Objekt zapustite po poti za evakuacijo, pri tem upoštevajte navodila odgovornih. Evakuacijske poti zavarujte pred zadimljenjem.



Uporaba dvigal pri postopku evakuacije ni dovoljena.

Maribor, dne: marec 2010

Podpis odgovorne osebe:

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA POSAMEZNA PODROČJA

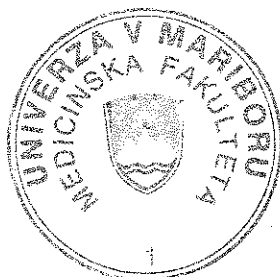
Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1	Ivan	Krajnc	Dekan fakultete	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	02/2345603
2	Mladen	Popovič	Strokovni delavec za VPP	Varnost Maribor d.d.	
3	Darja	Weinzerl	Tajnik fakultete - skrbnik pogodbe s strani naročnika	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	02/2345607
	Viko	Roj	Kontaktna oseba UKC za vzdrževanje objektov	UKC Maribor	
	Mladen	Popovič	Izvedba kontrolnih pregledov in vodenje kontrolnih listov	Varnost Maribor d.d.	23 03 059
	/	/	Sprejem signala in intervencija iz požarne centrale	Varnost Maribor d.d.	30 00 050
	Boštjan	Križ	Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	Za objekt Rektorat	02/2345601
	Miha	Munda	Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	Za objekt IAF	02/3305858
	Marijana	Knez	Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	Za objekt LC	02/3305875

DODA SE POTREBNO ŠTEVILO OSEB, KOT JE IZRACUNANO V 20. ČLENU PR

Pripravil dne _____

SD za VPP:

Mladen Popovič



Odobril dne 12. 5. 2010

Dekan:

Red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB OZ. SLUŽB ZA OBVEŠČANJE V PRIMERU POŽARA

Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1	/	/	/	Center za obveščanje	112
2	/	/	/	Policija	113
3	Ivan	Krajnc	Dekan fakultete	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	02/2345603
4	Darja	Weinzerl	Tajnik fakultete - skrbnik pogodbe s strani naročnika	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	02/2345607
5	Božena	Pejković	Predstojnica Katedre in Inštituta za anatomijo – za objekt IAF	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	02/3305855
6	Marjan	Rupnik	Predstojnik Katedre in Inštituta za fiziologijo – za objekt IAF	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	02/3305854
7	Avrelija	Cencič	Predstojnica Katedre za biokemijo in nutricistiko – za objekt LC	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	02/3305872
8	Milan	Brumen	Predstojnik Katedre za biofiziko – za objekt LC	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	02/2345613
9	Uroš	Potočnik	Predstojnik Centra za humano genetiko in farmakogenomiko – za objekt LC	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	02/3305874
10	Marijana	Knez	strokovna sodelavka - za objekt LC	Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru	02/3305875

11	Mladen	Popovič	Strokovni delavec za VPP - skrbnik pogodbe s strani izvajalca	Varnost Maribor d.d.	23 03 059
----	--------	---------	---	-------------------------	-----------

Pripravil dne _____

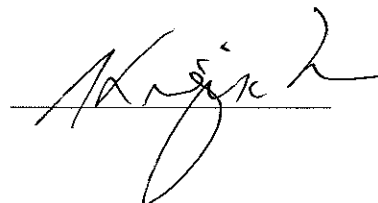
SD za VPP:

Mladen Popovič

_____Odobril dne 12.5.2010

Dekan:

Red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med



F

POŽARNI RED - NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

za osebe, ki v objektu opravljajo storitve oz. druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

OBJEKT: _____

1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom

- Varstvo pred požarom je v Medicinski fakulteti Univerze v Mariboru urejeno na osnovi Zakona o varstvu pred požarom - /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07) in Požarnega reda fakultete, izdelanega na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07) in sprejetega strani dekana fakultete dne _____.
- Naloga vsakega izvajalca storitev je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak izvajalec storitev je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela smejo opravljati samo pod nadzorom oz. po navodilih zaposlenih, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo storitve nujno potreben.
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo z univerzo skleniti pismeni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom in definirati izvajanje požarne straže.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali varno izvedbo evakuacije so dolžni v najkrajšem času sporočiti zaposlenim.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) oz. prijavo požara (ročni javljalci požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena sta v objektu prepovedana.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju storitve, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v objektu (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- V primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov bodo zaposleni izvajanje storitev takoj prekinili, izvajalcih storitev pa so se dolžni takoj odstraniti iz objekta.

2. Postopki in naloge v primeru požara

- O požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu (sprožiti ročni javljalec požara)
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilni sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - center za obveščanje tel: 112
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo
- Za evakuacijo ne uporabljajte dvigal
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

3. Postopki in naloge po požaru

- Do končane preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara mesta požara ne sme zapustiti noben izvajalec storitev.

Datum: _____

Datum: _____

Navodila predal: _____

Navodila prejel: _____

Medicinska fakulteta		EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH IN VZDRŽEVANJU NAPRAV ZA JAVLJANJE POŽARA				
Zap.št.	Opis naprav	Vrsta pregleda	Izvajalec	Opombe	Datum pregleda	Datum nasled. pregleda
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ROKOVNIK IN IZVAJLCI PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV

Objekt: MEDICINSKA FAKULTETA REKTORAT Slomškov trg 15, Maribor			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. Štev.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
2)	Pregled hidrantnega omrežja	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
3)	Pregled naprav za javljanje požara	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		3 mesece	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
4)	Pregled naprav za detekcijo plina	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		6 mesecev	Kontrola funkcionalnosti sistema	Pooblaščen pog. izvajalec
5)	Pregled požarnih loput	6 mesecev	Tehnični nadzor	Pooblaščen pog. izvajalec
6)	Pregled varnostne razsvetljave	6 mesecev	Funkc. preizkus delovanja z preizkusom avtonomije akumulatorjev	Pooblaščen pog. izvajalec
7)	Pregled elektro instalacije in strelvodnih napeljav	3 leta	Meritve	Vzdrževalci Univerze v Mariboru
8)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
9)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
10)	Pregled plinskih napeljav – zemeljski plin	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
11)	Pregled in meritve dimovodnih in kurilnih naprav	Tedensko v kuril.sezoni	Vizuelni pregled	Vzdrževalci Univerze v Mariboru
		Periodično	Strok.pregled, čiščenje	Pooblaščen pog. izvajalec
12)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP

13)	Pregled izdaj dovoljenj za izvajanje vročih del	Letno	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
-----	---	-------	------------------	--------------------------

ROKOVNIK IN IZVAJLCI PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV

Objekt: MEDICINSKA FAKULTETA INŠTITUT ZA ANATOMIJO IN FIZIOLOGIJO Ljubljanska ul. 5, Maribor			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. Štev.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
2)	Pregled hidrantnega omrežja	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
3)	Pregled naprav za javljanje požara	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		3 mesece	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
4)	Pregled varnostne razsvetljave	6 mesecev	Funkc. preizkus delovanja z preizkusom avtonomije akumulatorjev	Pooblaščen pog. izvajalec
5)	Pregled elektro instalacije in strelvodnih napeljav	3 leta	Meritve	Vzdrževalci UKC MB
6)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
7)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
8)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
9)	Pregled izdaj dovoljenj za izvajanje vročih del	Letno	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP

ROKOVNIK IN IZVAJLCI PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV

Objekt: MEDICINSKA FAKULTETA LABORATORIJSKI CENTER Magdalenski trg 5, Maribor			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. Štev.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
2)	Pregled hidrantnega omrežja	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
3)	Pregled naprav za javljanje požara	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		3 mesece	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
4)	Pregled naprav za detekcijo plina	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
		6 mesecev	Kontrola funkcionalnosti sistema	Pooblaščen pog. izvajalec
5)	Pregled požarnih loput	6 mesecev	Tehnični nadzor	Pooblaščen pog. izvajalec
6)	Pregled varnostne razsvetljave	6 mesecev	Funkc. preizkus delovanja z preizkusom avtonomije akumulatorjev	Pooblaščen pog. izvajalec
7)	Pregled elektro instalacije in strelovodnih napeljav	3 leta	Meritve	Vzdrževalci UKC MB
8)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
9)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
10)	Pregled plinskih napeljav – zemeljski plin	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
11)	Pregled in meritve dimovodnih in kurilnih naprav	Tedensko v kuril.sezoni	Vizuelni pregled	Vzdrževalci UKC MB
		Periodično	Strok.pregled, čiščenje	Pooblaščen pog. izvajalec
12)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	6 mesecev	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP

13)	Pregled izdaj dovoljenj za izvajanje vročih del	Letno	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP
-----	---	-------	------------------	--------------------------

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Fakulteta: _____	Datum in ura: _____
Objekt: _____	Kontrolo izvedel: _____
List št.: _____	Predstojnik: _____

Zap. št.	Periodične kontrole <hr/> Oprema, naprava in sredstvo	DA	NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
1.	Ali so pravilno nameščene oznake : - evakuacijskih poti - sredstev za gašenje - sredstev za odkrivanje, javljanje in alarmiranje - omarice s plinskim ventilom - prepovedi kajenja			
2.	Pregled gasilnikov – dostopni, nameščeni na svojih mestih, označeni			
3.	Pregled hidrantnega omrežja – dostopni, omarice plombirane, označeni			
4.	Pregled plinskih ventilov – ventil dostopen, označen			
5.	Pregled ročnih javljalcev požara – dostopni, plombirani, označeni			
6.	Pregled skladiščenja in odlaganja požarno nevarnih snovi in odpadkov – odstranjeni, ustrezno skladiščeni			
7.	Pregled evakuacijskih poti – prehodne, označene			
8.	Pregled dovoznih in postavitvenih površin za gasilce- površine proste, dostopne			
9.	Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del" – dela izvajana, dovoljenja izdana			

Podpis preglednika: _____

Podpis predstojnika: _____

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. Št.	Podatki o požaru ali eksplozijah	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o pogasitvi požara	
9	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
10	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
11	Podatki o nastali škodi	
12	Podatki o intervenciji	
13	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum :

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum:

DOVOLJENE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL(VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____ Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____ Zaključek izvajanja vročih del(dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			