

Zadeva: **Poročilo komisije za ocenjevanje kakovosti članice UM**

Datum: 2. 6. 2005

Zapisnik sestanka komisije za ocenjevanje kakovosti 26. 5. 2005 ob 16. 30 h v sejni sobi Travmatološkega oddelka na 7. etaži kirurške stolpnice Bolnišnice Maribor.

Prisotni:

Doc. dr. Andrej Čretnik, dr. med.
Doc. dr. Gorazd Bunc, dr. med.
Nina Hebar, štud. med.
Maja Klemen, štud. med.

Opravičeno odsotni:

Doc. dr. Gorazd Voga, dr. med.
Doc. dr. Igor But, dr. med.
Prof. dr. Radko Komadina, dr. med.

Dnevni red:

1. Seznanitev komisije z gradivom in naloge komisije
2. Študentske ocene profesorjev
3. Razno

Ad 1: Komisija se je seznanila z zakonodajnimi in statutarnimi obveznostmi članic univerze (24. in 80. člen zakona o visokem šolstvu in 330. člen Statuta Univerze v Mariboru), s katerimi je vsaka izmed fakultet – članica Univerze v Mariboru in njen dekan dolžna spremljati, ugotavljati in zagotavljati kakovost članice. V te namene je bila ustanovljena Komisija za spremljanje kakovosti na MF v Mariboru, katere naloga je redno spremljanje stanja in podajanje poročil dekanu (najmanj pred vsako sejo senata fakultete). Komisija mora redno izvajati evalvacijo (samoevalvacijo), zato so se vsi člani seznanili z gradivom, na osnovi katerega se bo ocenjevanje vršilo. Vsak član komisije je prejel Merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Ur. List RS 124/2004 z dne 19. 11. 2004) ter dostop do Predloga priročnika Institucionalne in programske samoevalvacije v visokem šolstvu (S. Kump, B. Mihevc, 2004) (www.uni-lj.si/kakovost). Vsi navedeni postopki in dejavnosti so nujni, saj bo v bodočnosti vsaka članica (in univerza) ocenjena tudi z zunanjo evalvacijo, kar je naloga Nacionalne komisije za kvaliteto visokega šolstva. Na osnovi ocen in izpolnjevanja meril bo vsaka članica nato lahko kandidirala za akreditacijo, ki bo nujna za izvajanje programa (pouka).

Sklep 1:

Zaradi zagotavljanja možnosti samoevalvacije zato komisija predlaga dekanu oz. ustreznim službam izdelavo:

- Preglednice vidikov za institucionalno evalvacijo

- **Preglednico vidikov za programsko evalvacijo in**
 - **Preglednico vidikov za evalvacijo raziskovalne dejavnosti**
- (V prilogi navajam vidike na osnovi katerih bi naj bili izdelani predlogi).

Ad 2:Ena izmed oblik evalvacije je tudi ocenjevanje pedagoškega osebja - komisija je prejela ocene študentov.

Sklep 2:

V te namene komisija opravi analizo rezultatov (zadolženi članci Nina Hebar in Maja Klemen), ki posredujeta rezultate predsedniku, ki je nato dolžan rezultate posredovati dekanu.

(V prilogi so rezultati ocenjevanja).

Komisija ima pri analizi nekatere pomisleke in podaja naslednja priporočila:

- pri ocenah seminarjev – ponekod seminarjev niso imeli nosilci predmetov ali pa seminarjskih nalog ni bilo (kemija), zato velja ali ocenjevati le seminarje ali jasno navesti nosilca seminarjev oz. opozoriti anketirance o ocenjevanju le obstoječega
- časovna usklajenost anket (tako v času, ko je bila anketa izvedena (9.11.) nosilci predmetov še niso opravljali ocenjevanja (izpitov še ni bilo), zato naj se ankete izvajajo ob koncu semestra
- študente velja obvestiti o namenu takšnih anket (kratka pisna sporočila na začetku ankete)

Hkrati komisija priporoča, da tudi nosilci predmetov podajo njihovo oceno o pouku in težavah oz. uspehih (časovne, prostorske, logistične težave ipd.)

Namen omenjenih priporočil je usklajevanje in omogočanje realnega ocenjevanja (samoevalvacije), na osnovi katerega bo komisija do 31. 10. 2005 morala posredovati letno poročilo o kakovosti članice UM za študijsko leto 2004/2005 Komisiji za ocenjevanje kakovosti univerze.

Ad 3: V času elektronskih medijev je nujno posredovanje elektronskih naslovov s pomočjo katerih bo možna hitra komunikacija, hkrati pa se tudi izognemo nepotrebni stroškom (papir, kuverte, poštnina...). Tako komisija prosi vse člane komisije (odsotne) in dekanat za sporočilo elektronskega naslova za komunikacijo z dekanom oz. tajništvom (ali drugim naslovom) za posredovanje sporočil. Trenutni znani e-mail naslovi:

andrej.cretnik@guest.arnes.si

gorazd.bunc@sb-mb.si

nina_hebar@email.si

maja.klemen@volja.net

Sestanek se je končal ob 17. 30 h

Zapisal - Predsednik komisije
Doc. dr. Andrej Čretnik, dr. med.

a. PREGLEDNICA VIDIKOV ZA INSTITUCIONALNO EVALVACIJO V VISOKEM ŠOLSTVU

Izraz »**visokošolska institucija**« pomeni tu samostojno organizacijsko enoto, ki izvaja samoevalvacijo. Najpogosteje je to članica univerze npr. fakulteta in samostojni visokošolski zavod (npr. visoko strokovno šolo). Če se izvaja samoevalvacija na ravni celotne univerze pomeni to v Sloveniji tudi Univerzo v Ljubljani, Univerzo v Mariboru, Univerzo na Primorskem.

1. Institucija

- 1.1. **Ime, sedež, kratka zgodovina**
- 1.2. **Poslanstvo** (cilji, nameni)
- 1.3. **Dejavnosti, organiziranost, enote, organi, temeljni akti**
- 1.4. **Strokovne službe**
- 1.5. **Sodelovanje z okoljem, uporabniki**
- 1.6. **Sodelovanje s tujino** (meduniverzitetno sodelovanje, npr. v EU)
- 1.7. **Financiranje**
- 1.8. **Skrb za kakovost, doseganje evalvacije in akreditacije**
- 1.9. **Načrtovanje, strategija, prioritete, uresničevanje načrtov za izboljšave**

2. Raziskovanje, strokovna, umetniška dejavnost

- 2.1. **Organiziranost in upravljanje** (raziskovalne dejavnosti)
- 2.2. **Financiranje in razporejanje virov** (za raziskovalno dejavnost)
- 2.3. **Obseg in narava ter rezultati raziskovanja**
- 2.4. **Raziskovalci in drugo osebje**
- 2.5. **Prostori, oprema, raziskovalna infrastruktura**
- 2.6. **Povezanost raziskovanja s poučevanjem, podiplomski študij**
- 2.7. **Sodelovanje z organizacijami in uporabniki v Sloveniji**
- 2.8. **Sodelovanje s tujino**
- 2.9. **Vpliv raziskovanja na razvoj znanosti in družbe**
- 2.10. **Uresničevanje načrtov za izboljšave**

3. Pedagoška, izobraževalna dejavnost, študij

- 3.1. **Programi** (vrste, stopnje)
- 3.2. **Profili diplomatov** (načrtovana in dejanska usposobljenost)
- 3.3. **Poučevanje, oblike, metode**
- 3.4. **Preverjanje, izpiti, zaključek študija**
- 3.5. **Redni študij** (posebnosti, prehodnost, trajanje)
- 3.6. **Izredni študij** (posebnosti, prehodnost, trajanje)
- 3.7. **Podiplomski študij** (posebnosti, prehodnost, trajanje)
- 3.8. **Strokovno izpopolnjevanje diplomantov** (programi, druge oblike)
- 3.9. **Uresničevanje načrtov za izboljšave**

4. Študenti in diplomanti

- 4.1. **Vpis** (vpisna mesta, vpisni pogoji in izbor, sestava sprejetih, dodipl. in podipl. študij)
- 4.2. **Število, sestava študentov** (po programih, dodipl. in podip. študij, dr.)
- 4.3. **Diplomanti** (število, po programih, vključno s podiplomskimi)
- 4.4. **Pomoč novincem in študentom** (informiranje, svetovalna služba ipd.)
- 4.5. **Potek študija, uspešnost, težave**
- 4.6. **Socialno ekonomski položaj** (bivanje, štipendije, delo...)
- 4.7. **Obštudijska dejavnost, študentska organizacija**
- 4.8. **Absolventi, diplomanti** (zaključevanje študija, zaposlovanje, tudi mag., spec, dr.)
- 4.9. **Sodelovanje študentov** (tudi podiplomskih in diplomantov) **pri samoevalvaciji**
- 4.10. **Uresničevanje načrtov za izboljšave**

5. Osebj (učitelji, sodelavci, drugi)

- 5.1. **Izbor, habilitacija**
- 5.2. **Usposabljanje, izpopolnjevanje** (strokovno, pedagoško-didaktično)
- 5.3. **Število, sestava pedagoškega in raziskovalnega osebja**
- 5.4. **Raziskovalno, pedagoško in strokovno delo, obremenitev**
- 5.5. **Drugo osebje** (strokovni, administrativni, tehnični delavci)
- 5.6. **Socialno ekonomski položaj osebja**
- 5.7. **Sodelovanje** (medsebojno, s študenti, pri odločanju, samoevalvaciji)
- 5.6. **Uresničevanje načrtov za izboljšave**

6. Prostori, oprema, knjižnice, literatura

- 6.1. **Stavbe**
- 6.2. **Predavalnice** ipd.
- 6.3. **Laboratoriji** ipd.
- 6.4. **Oprema** (za raziskovanje in poučevanje)
- 6.5. **Računalniki**, informacijsko komunikacijska oprema, tudi programska
- 6.6. **Knjižnice** (ki jih uporabljajo študenti in osebje)
- 6.7. **Študijska in druga literatura**
- 6.8. **Upravljanje s prostori, opremo, knjižnicami, vzdrževanje**
- 6.9. **Uresničevanje načrtov za izboljšave**

7. Povzetek z oceno prednosti in slabosti, uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave

- 7.1. Glavne prednosti**
- 7.2. Glavne pomanjkljivosti**
- 7.3. Uresničevanje načrtov**
- 7.3. Predlogi za izboljšave, prioritete naloge, aktivnosti**

b. PREGLEDNICA VIDIKOV ZA PROGRAMSKO EVALVACIJO V VISOKEM ŠOLSTVU

Izraz »**program**« pomeni tu izobraževalno dejavnost visokošolske institucije, lahko pa tudi njenega oddelka ali skupine podobnih programov institucije in tudi v posameznem študijskem programu. Ne gre za »študijski program«, to je gradivo/knjižico s predmetnikom, obveznostmi študentov ipd., ampak za trajnejšo načrtno dejavnost, v kateri sodelujejo študenti, učitelji in drugi v institucijah, prostorih, s posebno opremo ipd. Najbolj vidni rezultati te dejavnosti so diplomanti.

1. Institucionalni okvir

- 1.1. Ime institucije, kratka zgodovina, poslanstvo,**
- 1.2. Organiziranost, enote, organi, akti**
- 1.3. Strokovne službe** (podrobneje tiste namenjene študentom, učiteljem)
- 1.4. Sodelovanje z okoljem, uporabniki**
- 1.5. Sodelovanje s tujino**
- 1.6. Financiranje**
- 1.7. Načrtovanje, strategija, uresničevanje načrtov za izboljšave in skrb za kakovost** (za institucijo in posebej za ta program)

2. Študijski programi, poučevanje, študij

- 2.1. Program, programi** (vrste in stopnje)
- 2.2. Profil diplomatov** (načrtovana in dejanska usposobljenost)
- 2.3. Poučevanje, oblike, metode**
- 2.4. Preverjanje, izpiti, zaključek študija**
- 2.5. Redni študij** (posebnosti, prehodnost, trajanje)
- 2.6. Izredni študij** (posebnosti, prehodnost, trajanje)
- 2.7. Podiplomski študij** (posebnosti, prehodnost, trajanje)
- 2.8. Strokovno izpopolnjevanje diplomantov** (programi, druge oblike)
- 2.9. Uresničevanje načrtov za izboljšave**

3. Študenti, diplomanti

- 3.1. **Vpis** (vpisna mesta, vpisni pogoji in izbor, sestava sprejetih)
- 3.2. **Pomoč novincem in študentom** (informiranje, svetovanje, tutorstvo)
- 3.3. **Število in sestava študentov** (po letnikih, programih)
- 3.4. **Diplomanti** (statistični podatki, tudi za podiplomski študij)
- 3.5. **Potek študija, uspešnost, težave**
- 3.6. **Socialno ekonomski položaj** (bivanje, štipendije, delo...)
- 3.7. **Obštudijska dejavnost, študentska organizacija**
- 3.8. **Absolventi in diplomanti** (zaključevanje študija, zaposlovanje)
- 3.9. **Sodelovanje študentov (in diplomantov) pri samoevalvaciji**
- 3.10. **Uresničevanje načrtov za izboljšave**

4. Osebjje (učitelji, sodelavci, drugi)

- 4.1. **Izbor, habilitacija**
- 4.2. **Usposabljanje, izpopolnjevanje** (strokovno, pedagoško, didaktično)
- 4.3. **Število, sestava pedagoškega osebja**
- 4.4. **Pedagoško, raziskovalno in strokovno delo, obremenitev**
- 4.5. **Drugo osebjje** (strokovni, administrativni, nepedagoški delavci)
- 4.6. **Socialno ekonomski položaj** osebja
- 4.7. **Sodelovanje** (medsebojno, s študenti, pri odločanju, samoevalvaciji)
- 4.8. **Uresničevanje načrtov za izboljšave**

4. Prostorji, oprema, knjižnica

- 5.1. **Stavbe**
- 5.2. **Predavalnice** ipd.
- 5.3. **Laboratoriji** ipd.
- 5.4. **Oprema** (za raziskovanje in poučevanje)
- 5.5. **Računalniki** (informacijsko komunikacijska oprema, tudi programska)
- 5.6. **Knjižnice** (ki jih uporabljajo študenti in osebjje)
- 5.7. **Študijska in druga literatura**
- 5.8. **Upravljanje** s prostori, opremo, knjižnicami, vzdrževanje
- 5.9. **Uresničevanje načrtov za izboljšave**

6. Povzetek z oceno prednosti in slabosti, uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave

- 6.1. Glavne prednosti
- 6.2. Glavne pomanjkljivosti
- 6.3. Uresničevanje načrtov
- 6.4. Predlogi za izboljšave, prioritete naloge, aktivnosti

c. PREGLEDNICA VIDIKOV ZA SAMOEVALVACIJO RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI V VISOKEM ŠOLSTVU

Visokošolske institucije naj bi svojo raziskovalno dejavnost predstavile, analizirale in ocenile za obdobje zadnjih treh let in sicer po naslednjih vidikih:

1. Organiziranost in upravljanje raziskovalne dejavnosti

- **Organizacijske enote za raziskovanje** (organizacijska členjenost - univerza, članice, oddelki, centri, inštituti, programske skupine)
- **Področje/področja raziskovanja, disciplina/discipline**
- **Vrsta dejavnosti:** raziskovanje, svetovanje, ekspertize, drugo...
- **Raziskovalni program univerze in njegova strukturiranost** (po posameznih članicah)
- **Upravljanje raziskovanja**, usklajenost različnih ravni znotraj organizacije
- **Vloga Univerze** (senat in komisija za znanstvenoraziskovalno delo, rektor, prorektor, upravni odbor) pri upravljanju raziskovanja
- **Mehanizmi kontrole in zagotavljanja kakovosti raziskovalnega dela:** na ravni univerze, članic (notranji in zunanji mehanizmi)
- **Načini promocije raziskovalne dejavnosti organizacije** (vloga univerze, članic)
- **Ocena konkurenčne sposobnosti raziskovalnega programa** s podobnimi v Sloveniji in v tujini
- **Strategija** univerze, članic; perspektiva in razvojni načrti raziskovalnih enote

2. Financiranje in razporejanje virov za raziskovalno dejavnost

- **Kateri so viri financiranja raziskovalne dejavnosti in kakšni so njihovi deleži?** (Ministrstva in državne institucije, lokalne skupnosti, domača podjetja, donacije in sponzorstva, mednarodne organizacije, tuja podjetja, storitve (ekspertize, svetovanje, patenti, licenčnina)
- **Delež sredstev** za: a. temeljne raziskave; b. aplikativne raziskave, c. razvojne raziskave
- **Kateri so viri za financiranje raziskovalne opreme** (javna, zasebna sredstva, itd.?)
- **Kakšno je notranje razporejanje sredstev namenjenih raziskovanju?** (Deleži sredstev namenjeni za plače osebja, za strokovno

izpopolnjevanje osebja, deleži administrativnih in vzdrževalnih stroškov, deleži investicij npr. v opremo, revije, knjige, članarine...)

3. Obseg in narava raziskovanja ter rezultati raziskovanja

- **Število in obseg (FTE) raziskovalnih programov**
- **Število in vrsta raziskovalnih projektov** (delež temeljnih, aplikativnih, razvojnih projektov, od tega mednarodnih)
- **Ali prevladujejo majhni raziskovalni projekti, ki jih izvajajo posamezniki?**
- **Ali je raziskovanje koncentrirano na temeljnih področjih raziskovanja?**
- **Velikost raziskovalnih skupin** (ustrezne, premajhne..., problem "kritične mase")
- **Število in pomembnost znanstvenih in strokovnih objav doma in v tujini**
- **Število magistrskih in študentskih del**
- **Število patentov, vzorcev in modelov, blagovnih in storitvenih znamk**
- **Organizacija znanstvenih srečanj, konferenc, posvetov, simpozijev**

4. Raziskovalci in drugo osebje

- **Število zaposlenih raziskovalcev za polni delovni čas** (delež zaposlenih za nedoločen čas in delež za določen čas)
- **Število zaposlenih raziskovalcev za del delovnega časa** (dopolnilna zaposlitev),
- **Število pogodbeno zaposlenih raziskovalcev**
- **Struktura raziskovalcev po izobrazbi** (visoka, specializacija, magisterij, doktorat)
in po nazivih: (docenti, izredni, redni profesorji; znanstveni sodelavci, višji znanstveni sodelavci, znanstveni svetniki)
- **Število mladih raziskovalcev**
- **Število strokovnega in tehničnega osebja**
- **Število administrativnega osebja**
- **Novačenje raziskovalcev** (način pridobivanja novih raziskovalcev, sodelavcev)
- **Strokovno izpopolnjevanje raziskovalnega osebja**
- **Mobilnost raziskovalcev** (sodelovanje raziskovalcev v drugih raziskovalnih enotah znotraj organizacije, v okviru univerze, obiski zunanjih, domačih in tujih raziskovalcev)

5. Prostori, oprema, raziskovalna infrastruktura

- **Prostorske razmere**
- **Laboratoriji**
- **Raziskovalna oprema** (predvsem velika in srednja)
- **Računalniki, informacijska služba**
- **Knjižnica, literatura**
- **Dostop v mednarodno komunikacijsko omrežje**

6. Povezanost raziskovanja s poučevanjem, podiplomski študij

- **Vključenost raziskovalcev v pedagoški proces.**
- **Ali magistrske, doktorske naloge nastajajo v okviru aktualnih raziskovalnih projektov?**
- **Kako je urejeno mentorstvo mladih raziskovalcev?**
- **Kako spremljate študijsko in raziskovalno napredovanje mladih raziskovalcev?**
- **Ali so mladi raziskovalci občasno vključeni v raziskovalno delo na tujih univerzah in inštitutih?**

7. Sodelovanje z organizacijami in uporabniki v Sloveniji in tujini

- **Sodelovanje z drugimi inštituti, fakultetami in univerzami v Sloveniji** (pogodbe, dogovori, skupni projekti)
- **Sodelovanje z industrijo, poslovnim svetom in javnimi službami v Sloveniji**
- **Sodelovanje v mednarodnih programih, projektih, mrežah**
- **Druge oblike mednarodnega sodelovanja** z inštituti, univerzami ipd.

8. Vpliv raziskovanja na razvoj znanosti in družbe

- **Pomen raziskovanja za razvoj discipline** (ustvarjanje novih znanj)
- **Vpliv raziskovanja na tehnološki razvoj, razvoj gospodarstva in javnih služb**
- **Prispevek raziskovanja pri kritičnem opozarjanju na aktualne družbene probleme**

9. Povzetek z oceno prednosti in slabosti ter predlogi za izboljšave

- **Glavne prednosti** raziskovanja v organizaciji
- **Glavne pomanjkljivosti** raziskovanja v organizaciji
- **Uresničevanje načrtov za izboljšave**
- **Predlogi za izboljšave, prioritete naloge, aktivnosti**

10. Priloge

Add. 2. Financiranje in razporejanje virov za raziskovalno dejavnost

Kateri so viri financiranja raziskovalne dejavnosti in kakšni so njihovi deleži?

VIR	2003	2004	2005
Ministrstva in državne instituc.			
Domača podjetja			
Donacije, sponzor.			
Mednar. organ.			
Tuja podjetja			
Lokal. skupnosti			
Storitve (ekspert...)			
Patenti			
Licenčnine			
Skupaj	100,00%	100,00 %	100,00 %

Delež sredstev za: a. temeljne raziskave; b. aplikativne raziskave, c. razvojne raziskave

VRSTA RAZISK	2003	2004	2005
Temeljne			
Aplikativne			
Razvojne			
Skupaj	100,00%	100,00%	100,00%

Kakšno je notranje razporejanje sredstev?

POSTAVKA	2003	2004	2005
Stroški dela			
Material. Stroški			
Administr.stroški			
Potni stroški			
Literatura			
Kotizacije			
Vzdrževanje, investicije			
Strok. izpopolnjev.			
Ostalo			
Skupaj	100,00 %	100,00 %	100,00 %

Ad 3. Obseg in narava raziskovanja ter rezultati raziskovanja

Število in vrsta raziskovalnih projektov (delež temeljnih, aplikativnih, razvojnih projektov, od tega mednarodnih)

VRSTA RAZISK	2003	2004	2005
Temeljne			
Aplikativne			
Razvojne			
Mednarodne			
Skupaj	100,00%	100,00%	100,00%

Število in pomembnost znanstvenih in strokovnih objav doma in v tujini

OBJAVE	2003	2004	2005
Znanstvene in strokovne objave v Sloveniji			
Znanstvene in strokovne objave v tujini			
Vse objave			

Število magistrskih in število doktorskih del

	2003	2004	2005
Magisterij			
Doktorat			

Ad 3. Obseg in narava raziskovanja ter rezultati raziskovanja

Število zaposlenih raziskovalcev za polni delovni čas (delež zaposlenih za nedoločen čas in delež za določen čas)

VRSTA ZAPOSLE	2003	2004	2005
Za nedoločen čas			
Za določen čas			

Struktura raziskovalcev po izobrazbi

IZOBRAZBA	2003	2004	2005
Doktorat			
Magisterij			
Specializacija			
Visoka			

Struktura raziskovalcev po nazivih

IZOBRAZBA	2003	2004	2005
Redni profesor			
Izredni profesor			
Docent			
Znanst. svetnik			
Višji znan. svetnik			
Znanst. sodelavec			

Število mladih raziskovalcev

2003	2004	2005

Število strokovnega, tehničnega in administrativnega osebja

	2003	2004	2005
Strokovno osebje			
Tehnično osebje			
Administr. osebje			