



Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta
Taborska ulica 8
2000 Maribor, Slovenija

10. 7. 2024

OBVESTILO O POSTOPKU ZA PONOVI, IZJEMNI VPIS - ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25

Spoštovani študentke in študenti,

postopek za ponovni vpis in izjemni vpis v višji letnik ter podaljšanje ABS skladno s sprejetimi Merili za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta UM UPB 14 (dostopen na https://www.um.si/wp-content/uploads/2021/11/20230930_Statut-Univerze-v-Mariboru-uradno-precisceno-besedilo-UPB-14.pdf) se začne na pisno prošnjo študenta, ki poda prošnjo zaradi enega od navedenih razlogov, hkrati pa se sklicuje na upravičene razloge.

Prošnja mora biti oddana na obrazcu »Prošnja za KŠZ«, ki je objavljen na spletni strani MF pod Dodiplomski študij – Navodila in informacije – Vpis – Navodila za izjemni in ponovni vpis.

Prošnji je potrebno **obvezno** priložiti tudi:

- dokumentacijo, ki se jo zahteva v Merilih za presojo prošelj študentov za posamezni primer,
- potrdilo o plačilu stroškov za izdajo sklepa/odločbe v višini 18,10 EUR.

Navodilo za izpolnjevanje plačilnega naloga (UPN):

Plačnik: ime, priimek in naslov študenta (OBVEZNO navesti študenta)

Koda namena: COST

Namen: Stroški za izdajo sklepa/odločbe

Znesek EUR: 18,10

Prejemnik: UM, Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor

BIC banke prejemnika: BSLJSI2XXX

IBAN prejemnika: SI56 0110 0600 0008 753

Referenca : 00

Sklic: vpisna številka študenta - številka letnika, v katerega ste vpisani
(npr.: 30819XX -2 ; če ste v študijskem letu 2023/24 vpisani v 2. letnik)

Prejemnik: UM, Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor

Komisija za študijske zadeve MF UM bo obravnavala **SAMO POPOLNE** prošnje študentov z vsemi ustreznimi prilogami. **Prošnjo lahko pošljete po pošti naslovljeno na Komisijo za študijske zadeve Medicinske fakultete UM, Taborska 8, 2000 Maribor ali jo oddate osebno v tajništvu Medicinske fakultete UM (IZKLJUČNO v uradnih urah tajništva, vsak delavnik od 8:00 do 10:00 in od 12:00 do 14:00).**



Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta
Taborska ulica 8
2000 Maribor, Slovenija

Predvidena datuma Komisije za študentske zadeve MF UM (morebitne spremembe datumov KŠZ bodo objavljene na e-oglasni deski):

- 29. 8. 2024 (rok za oddajo vlog 22. 8. 2024 do 10. ure)
- 12. 9. 2024 (rok za oddajo vlog 6. 9. 2024 do 10. ure)

V primeru, da KŠZ MF ne bo ugodno rešila prošnje študentov za napredovanje v višji letnik, se le-ti ne morejo avtomatično ponovno vpisati v isti letnik, tudi če pravice do ponavljanja še niso izkoristili, če posebej ne izrazijo te prošnje. Na obrazcu prošnje je zato v točki 10 predvidena podredna prošnja »Podredno vlagam prošnjo za ponovni vpis, v kolikor prošnja za izjemni vpis ne bo odobrena«. Kdor se bo odločil za to možnost, mora obkrožiti zaporedno številko 10. Rezultati izida Komisije za študijske zadeve bodo objavljeni najkasneje v dveh delovnih dneh po seji KŠZ. Odločbe KŠZ o izjemnem/ponovnem vpisu bodo študentom vročene po pravilih upravnega postopka.

Odobritev KŠZ MF ne pomeni avtomatskega vpisa!

Po objavi rezultatov KŠZ MF na e-oglasni deski **je potrebno opraviti e-vpis** skladno z navodili na <https://www.mf.um.si/si/studij/navodila-in-informacije/2794-vpis> najkasneje do **24. 9. 2024** ter v referat dostaviti zahtevano vpisno dokumentacijo do 25. 9. 2024 do 10.00, ne glede na vrsto prenosa pošiljke!

IZJEMNI VPIS V VIŠJI LETNIK (85. člen Statuta UM)

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, določenih za napredovanje v višji letnik, lahko komisija za študijske zadeve MF UM na njegovo prošnjo **izjemoma odobri vpis v višji letnik**. Takšen vpis se lahko odobri študentu, ki obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov ter **je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 30 ECTS vpisanega letnika**, če je pričakovati, da bo izpolnil ostale obveznosti. Pogoji za napredovanje so objavljeni na spletni strani MF UM.

PONOVNI VPIS (121. člen Statuta UM)

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavlja letnik.

- Ponavljanje letnika odobri Komisija za študijske zadeve članice univerze študentu, ki je redno **sodeloval** pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in **opravil obveznosti vpisanega letnika v obsegu vsaj 30 ECTS**.
- Ponavljanje letnika lahko izjemoma dovoli komisija tudi študentu, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravil obveznosti v obsegu **manj kot 30 in ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika**, če so nastopili upravičeni razlogi, ki po Statutu UM ter Merilih za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 212. členom Statuta UM omogočajo podaljšanje statusa študenta - ponavljanje letnika.

Center za študentske in študijske zadeve
ter mednarodno sodelovanje MF UM