

Univerza v Mariboru, Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor, objavlja na podlagi 20. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 s sprem. in dopol. do 76/15) in 46. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 s sprem. in dopol. do 58/16) ter na podlagi Pooblastila rektorja Univerze v Mariboru prof. dr. Igorja Tičarja št. 0733/2016/P 330/512-IP z dne 29.11.2016, dne 15.2.2017

JAVNO ZBIRANJE PONUDB
ZA ODDAJO DELA POSLOVNEGA PROSTORA V NAJEM
ZA OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI V PROSTORIH MEDICINSKE FAKULTETE
UNIVERZE V MARIBORU
Taborska ulica 8, 2000 Maribor

1. **Naziv in sedež organizatorja:** Univerza v Mariboru, Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor
2. **Vrsta pravnega posla:** javno zbiranje ponudb za oddajo dela poslovnega prostora v najem
3. **Predmet javnega zbiranja ponudb:**

Del poslovnega prostora Medicinske fakultete Univerze v Mariboru za namen izvajanja gostinske dejavnosti z naslednjimi podatki o poslovnem prostoru:

- UM Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor, k. o. Tabor, št. 659, par. št. 100/1 in 100/2
 - Velikost dela poslovnega prostora:
 - lokal s skladiščem, skupne izmere 165,81m²,
 - terasa, izmere 118,48m²;
 - Namembnost prostora: gostinske storitve.

Del poslovnega prostora, ki je predmet tega razpisa, se oddaja v najem delno opremljen.

V poslovnem prostoru se nahaja oprema, ki ni v lasti Organizatorja. V primeru, da bo oprema izbranemu ponudniku ustrezala, se bo o odkupu opreme ločeno dogovarjal z lastnikom opreme in ni predmet tega postopka.

Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru bo v primeru, da se izbrani ponudnik ne bo dogovoril o odkupu opreme, predala izbranemu ponudniku poslovni prostor, delno opremljen z opremo, ki je last Univerze v Mariboru Medicinske fakultete (Organizatorja).

Najemnik mora na lastne stroške pridobiti vsa dovoljenja, ki so v skladu s področno zakonodajo potrebna za opravljanje dejavnosti, ki jo bo opravljal v poslovnem prostoru.

- Pogoji najema:
 - Pogodba o oddaji/najemu poslovnega prostora se podpiše za določen čas za dobo petih (5) let od dneva podpisa,
 - Najemnik nima pravice oddati prostorov v podnajem,
 - Najemnik ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli vlaganj v prostore najema, razen, kadar gre za vlaganja, ki objektu povečujejo vrednost in če je najemnik potrebo in utemeljitev pisno posredoval najemodajalcu in od le-tega dobil pisno soglasje. Najemnik prav tako ne pridobi nikakršnih pravic na prostoru najema na podlagi vlaganj.
 - Najemnik je dolžan prostor opremiti sam na lastne stroške in z opremo, ki mu omogoča normalno delovanje lokala, po predhodnem pisnem soglasju najemodajalca.
 - Najemnik je dolžan poskrbeti za vzdrževanje ustrezne higiene prostora, dolžan je čistiti in odstranjevati sneg pred poslovnim prostorom ter skrbeti za čistočo zunanjih in notranjih površin pred stavbo,
 - Najemnik je dolžan upoštevati obveznosti iz naslova sanitarno higienskih normativov in obveznosti iz naslova varstva pri delu ter poslovati v skladu z zakonskimi zahtevami s področja gostinskega poslovanja in drugimi predpisi,
 - Najemnik je dolžan upoštevati določila Hišnega reda Medicinske fakultete Univerze v Mariboru (Obratovalni čas dela poslovnega prostora, ki je predmet tega razpisa je lahko v času odprtja Medicinske fakultete oz. v primeru drugače določenega delovnega časa mora najemnik pridobiti pisno soglasje),
 - Najemnik v zadnjih dveh letih ni bil sankcioniran s strani pristojnega organa v zvezi z varnostjo in kakovostjo živil oz. hrane v gostinski dejavnosti,
 - Najemnik je dolžan odpravljati tekoče (redne) pomanjkljivosti – redna vzdrževalna dela kot so menjava žarnic, vtičnic, stikal in varovalk, higiensko beljenje sten, vzdrževanje in menjava mehanskih delov na vratih, oknih in vgrajeni opremi, menjava pip v delu prostora, ki je predmet tega razpisa, itd,
 - Najemodajalec si pridržuje pravico vpogleda v poslovne prostore najemodajalca, ob prisotnosti najemodajalca, vsaj enkrat mesečno,
 - Najemnik je dolžan redno plačevati obratovalne stroške (vodo, elektriko, ogrevanje, odvoz smeti in odpadkov, stroške čiščenja poslovnih prostorov, skupnih prostorov, delov in objektov, čiščenje in odstranjevanje snega ter ledenih sveč s streh stavbe, stroške kanalizacije in druge komunalne storitve, deratizacije in dezinfekcije, stroške zavarovanja poslovnega prostora, individualne stroške, ki gredo v celoti v breme najemnika – telefon, faks, računalniško omrežje in druge komunikacijske naprave in podobno),
 - Najemnik mora pričeti z dejavnostjo (gostinska dejavnost) najkasneje v 30 dneh od dneva prevzema poslovnega prostora, če ni drugače določeno,
 - Najemnik je dolžan skrbeti za urejenost prostorov ter zakonitost in varnost pri izvajanju dejavnosti,
 - Najemnik je dolžan plačevati najemnino v roku 15 dni od izstavitve računa.

4. Višina najemnine

Izključna cena mesečne najemnine znaša 750,00 EUR brez DDV. Najemnina se usklajuje letno z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

Za zainteresirani najemniki morajo do vključno 3.3.2017 do 10.00 ure plačati varščino v višini 10% izključne cene letne najemnine na transakcijski račun št. 01100-6000008753 pri UJP Slovenska Bistrica, z navedbo namena »plačilo varščine za javno zbiranje ponudbe« in originalno potrdilo priložiti k ponudbi.

Plačana varščina se brez DDV-ja se uspelemu upravičencu vračuna v ceno najemnine, neuspehim pa bo vrnjena brez obresti v roku 7 dni po končanem izboru na transakcijski račun, ki ga navedejo v ponudbi.

Če izbrani ponudnik ne podpiše najemne pogodbe v osmih (8) dneh po prejemu obvestila o izbiri, varščina v celoti zapade.

5. Ponudba

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Za pravilnost ponudbe, mora ponudnik predložiti izpolnjeno dokumentacijo, oziroma obrazce, zložene po naslednjem vrstnem redu:

- Ponudbo (OBR-1);
- Ponudnik mora predložiti celovito ponudbo gostinskih storitev, ki jih ima namen ponujati v gostinskem lokalnem Medicinske fakultete Univerze v Mariboru in so primerne univerzitetnemu okolju (predstavitveni elaborat, ki je sestavni del ponudbe);
- Izjavo o solidnosti ponudnika, ter da ponudnik sprejema pogoje iz javnega zbiranja ponudb (OBR-2)
- Izjava o predložitvi bianco menice s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-3);
- Potrdilo o plačani varščini
- Ponudnik mora biti registriran za opravljanje gostinske dejavnosti – predložitev izpiska iz sodnega registra, oziroma iz Poslovnega registra Slovenije pri AJPES (s.p.).

Ponudba mora biti veljavna najkasneje do 3.5.2017.

6. Merila za ocenitev ponudb oz. izbor

1. Kvaliteta in raznolikost ponudbe (do največ 30 točk)
2. Višina ponujene najemnine (do največ 70 točk).

Skupno je mogoče doseči največ 100 točk. Poslovni prostor se odda ponudniku, ki doseže največ točk (Priloga: Točkovnik).

Če bosta dva ali več ponudnikov pri doseženih točkah enakovredna, lahko Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru pozove vse najugodnejše ponudnike k dodatnemu pogajanju.

7. Rok za oddajo ponudbe in postopek oddaje ponudbe

Zainteresirani ponudniki morajo ustrezno pripravljeno ponudbo, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, dostaviti v zaprti kuverti na naslov: Univerza v Mariboru Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor – s pripisom »Javno zbiranje ponudb – gostinski lokal UM MF« in sicer do 3.3.2017 do 10. ure. Nepravočasne in nepopolne vloge pri odločanju ne bodo upoštevane.

Ponudniki bodo o rezultati javnega zbiranja ponudb pisno obveščeni. Zoper odločitev o izbranem ponudniku ni pritožbe.

8. Drugi pogoji, vezani na javno zbiranje ponudb:

Univerza v Mariboru, Medicinska fakulteta, si pridržuje pravico, da ne glede na ostala določila javnega zbiranja ponudb, brez kakršnihkoli posledic zase:

- kadarkoli ustavi postopek oddaje poslovnega prostora do sklenitve najemne pogodbe,
- ne izbere nobenega od ponudnikov.

9. Kontaktne informacije

Javno zbiranje ponudb je objavljeno na spletni strani Univerze v Mariboru, spletni strani Medicinske fakultete UM (www.mf-um.si in www.um.si) in sicer od 15.2.2017.

Ponudnikom bo omogočen ogled poslovnih prostorov in sicer dne 24.2.2017, med 11. in 12. uro. Morebitna pisna vprašanja lahko zastavite na: romana.grajner@um.si.

Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa pisno zastavljena vprašanja. Skrajni rok, do katerega lahko ponudnik še zahteva dodatna pojasnila, je tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudbe.

Kopije odgovorov bodo, vključno z vprašanji, brez navedbe njihovega izvora, objavljene na spletni strani Medicinske fakultete Univerze v Mariboru (www.mf-um.si).

10. Sklenitev pogodbe

Uspeli ponudnik mora skleniti najemno pogodbo najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu obvestila o izboru.

prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med., l.r.
dekan MF UM
po pooblastilu št. 0733/2016/P 330/512-IP z dne
29.11.2016:
prof. dr. Igorja Tičarja
rektorja Univerze v Mariboru



Priloge:

- Ponudba (OBR-1)
- Izjava o solidnosti ponudnika, ter da ponudnik sprejema pogoje iz javnega zbiranja ponudb (OBR-2)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3)
- Izjava o predložitvi bianco menice s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-4)
- Točkovnik

Ponudnik: _____

(OBR-1)

3. P O N U D B A

Na podlagi javnega poziva za javno zbiranje ponudb za oddajo poslovnega prostora v najem, objavljenega na spletni strani Medicinske fakultete Univerze v Mariboru, se prijavljamo na vaš javni poziv in v skladu z navodili prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo.

Podatki o ponudniku

Ime pravne osebe ali fizične osebe:

Zakoniti zastopnik

Identifikacijska številka za DDV

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta

Kontaktna oseba

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Nudimo naslednjo ceno najema:

NAJEM POSLOVNEGA PROSTORA ZA NAMEN IZVAJANJA GOSTINSKE DEJAVNOSTI	
Mesečna cena najema v EUR (brez ddv)	
Letna cena najema v EUR (brez ddv)	

Ta ponudba je veljavna do _____

Priloge:

- celovita ponudba gostinskih storitev, ki jih ima namen ponujati v gostinskem lokalu Medicinske fakultete Univerze v Mariboru in so primerne univerzitetnemu okolju (predstavitveni elaborat, ki je sestavni del ponudbe) - predstavitveni elaborat;
- potrdilo o plačani varščini;
- izpisek iz sodnega registra oz. iz Poslovnega registra Slovenije pri AJPEŠ (s. p.);

Kraj in datum _____

Žig

Podpis ponudnika

Ponudnik: _____

4. IZJAVA O SOLIDNOSTI TER, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE IZ JAVNEGA POZIVA

Izjavljamo, da

- imamo na dan oddaje ponudbe izpolnjene zapadle pogodbene in druge obveznosti do Organizatorja;
- da zoper nas v zadnjem letu dni pred rokom za oddajo ponudbe s strani Organizatorja ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazen;
- v zadnjih dveh letih nismo bili sankcionirani s strani pristojnega organa v zvezi z varnostjo in kakovostjo živil oz. hrane v gostinski dejavnosti,
- sprejemamo pogoje iz javnega zbiranja ponudb za oddajo poslovnega prostora za namen izvajanja gostinske dejavnosti, v objektu Medicinske fakultete Univerze v Mariboru, skupaj s pripadajočo infrastrukturo v zgradbi, ki stoji na zemljišču _____, k.o. _____, v najem ter sprejemamo predmetne pogoje.

Ta izjava je sestavni del Ponudbe, s katero se prijavljamo na javni poziv za javno zbiranje ponudb za oddajo dela poslovnega prostora v najem, objavljenega na spletni strani Medicinske fakultete Univerze v Mariboru.

Kraj in datum _____

Žig

Podpis ponudnika

Ponudnik: _____

7. IZJAVA O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da:

- bomo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Organizatorju izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini trikratne (3x) najemnine in jo predložili k pogodbi, če bo izbrani kot najugodnejši – uspeli ponudnik;
- smo seznanjeni in sprejemamo dejstvo, da bo Organizator finančno zavarovanje unovčil, če bomo s plačilom najemnine zamujali za več kot 30 dni.

Ta izjava je sestavni del Ponudbe, s katero se prijavljamo na javni poziv za javno zbiranje ponudb za oddajo dela poslovnega prostora v najem, objavljenega na spletni strani Medicinske fakultete Univerze v Mariboru.

Kraj in datum _____

Žig

Podpis ponudnika

Priloga:

**TOČKOVNIK – oddaja poslovnega prostora v najem za opravljanje gostinske dejavnosti
v prostorih MF UM**

1. NAJEMNINA PROSTORA

NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK JE 70 točk

Izračun števila točk:

$$X = \text{PONUJENA CENA} \times 70 / \text{NAJVIŠJA PONUJENA CENA}$$

2. KVALITETA IN RAZNOLIKOST PONUDBE

NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK JE 30 točk

Merilo za izračun točk:

- 1) 0 – 15 točk = ponujena pijača (hladna pijača, topli napitki, smoothiji)
- 2) 16 – 25 točk = ponujena hrana (topla in hladna hrana, prigrizki, slaščice) + ponujena pijača (hladna pijača, topli napitki, smoothiji)
- 3) 26 – 30 točk = ponudba pod točko 1
= ponudba pod točko 1 in točko 2
= ponudba z možnostjo uporabe študentskih bonov