

Univerza v Mariboru  
Medicinska fakulteta  
Komisija za založniško dejavnost  
Taborska ulica 8  
2000 Maribor

## Navodila avtorjem, recenzentom in lektorjem

1. Komisija za založniško dejavnost MF UM deluje v skladu s Pravilnikom o založniški dejavnosti (<http://www.mf.um.si/attachments/article/4178/zd.pdf>).
2. Svojo pripravljenost za izdajo študijskega gradiva avtor izrazi s predložitvijo že pripravljenega gradiva in z oddajo obrazca »Vloga za izdajo študijskega gradiva (<http://www.mf.um.si/attachments/article/4178/vloga.doc>)«  
Komisiji za založniško dejavnost MF UM na naslov:  
Univerza v Mariboru  
Medicinska fakulteta  
Komisija za založniško dejavnost  
Taborska ulica 8  
2000 Maribor  
Kontaktna oseba: Zorica Milinović ([knjiznica.mf@um.si](mailto:knjiznica.mf@um.si)), (02) 2345850
3. Komisija za založniško dejavnost MF UM posreduje svoj sklep Senatu MF UM. Senatorji potrdijo nadaljevanje postopka za izdajo študijskega gradiva, recenzenta in lektorja ter okvirno naklado.
3. Prejeto študijsko gradivo pošlje Komisija za založniško dejavnost MF UM izbranim recenzentoma in lektorju, da v roku enega meseca pripravita recenzentski mnenji oz. lektorsko mnenje v skladu s Pravilnikom o založniški dejavnosti MF UM.  
Po prejemu vseh mnenj Komisija za založniško dejavnost MF UM odloča o odobritvi tiska in dokončni nakladi. Sklep posreduje v obravnavo Senatu MF UM.
4. Sklep Senata MF UM o odobritvi tiska in dokončni nakladi je podlaga za izbor najboljšega ponudnika za oblikovanje, pripravo za tisk in tisk študijskega gradiva. Možni sta dve korekturi.
5. Izplačilo avtorskih honorarjev recenzentom in lektorjem potrdi Komisija za založniško dejavnost MF UM in Senat MF UM v višini, ki jo določa Pravilnik o založniški dejavnosti.