

Delodajalec: MŠO: 5089638048 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM, MF
Taborska ulica 8
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017931 – VODJA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIMI) VII/2 (REFERAT ZA ŠTUDIJSKE IN ŠTUDENTSKE ZADEVE), ŠIFRA DELOVNEGA MESTA: 2012896 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **NAČRTUJE IN ORGANIZIRA DELO V REFERATU ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE. IZDELUJE POROČILA IN PRIPRAVLJA GRADIVA ZA ŠTUDENTE IN ORGANE ČLANICE. ZBIRA, KOORDINIRA IN POSREDUJE INFORMACIJE O ŠTIPENDIRANJU. SPREMLJA RAZPISE MEDNARODNIH ŠTIPENDIJ ZA DODIPLOMSKI IN PODIPLOMSKI ŠTUDIJ. ZBIRA, KOORDINIRA IN POSREDUJE INFORMACIJE O ŠTUDIJU IN PROFESORJIH (POSTDOKTORSKI ŠTUDIJ). PRIPRAVLJA URNIKE ZA LETNI IN ZIMSKI SEMESTER, OBVEŠČA PROFESORJE IN ASISTENTE O PREDAVANJIH, VAJAH IN GOVORILNIH URAH. PRIPRAVLJA IN VNAŠA PODATKE ZA NAJAVO TER PODATKE ZA IZDELAVO TERMINSKEGA PLANA. PRIPRAVLJA GRADIVA IN SODELUJE NA SEJAH ČLANICE. PRIPRAVLJA GRADIVA IN SODELUJE NA SEJAH ŠTUDENTSKEGA SVETA IN NJEGOVIH KOMISIJ. IZDELUJE LETNO POROČILO O DELU REFERATA. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU). SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0220 Humanistika (razen jezikov), podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0319 Družbene vede in vedenjske znanosti, drugo**
170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0311 Ekonomija
170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0500 Naravoslovje, matematika in statistika, podrobneje neopredeljeno
170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0421 Pravo
170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0410 Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno
170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0710 Tehnika, podrobneje neopredeljenoNacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, internet, e-pošta, el. poslovanje; Zahtevani posebni pogoji: vodstvene in organizacijske sposobnosti, strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku; Zahtevani jeziki: aktivno znanje enega svetovnega jezika; Zahtevane delovne izkušnje: 48 mesecev s področja visokošolskega izobraževanja.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**

Rok za prijavo kandidatov: **11** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti
Kandidati vložijo pisne vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju
pogojev na naslov Medicinska fakulteta UM, Taborska ulica 8, Maribor

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRIS LOZEJ, 02 23 45 823, iris.lozej@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: **IRIS LOZEJ, 02 23 45 823, iris.lozej@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druge sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **7.6.2021**
Rok za prijavo kandidatov: **18.6.2021**

Datum objave v prostorih zavoda: **7.6.2021**