

Delodajalec: MŠO: 5089638048 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM, MF
Taborska ulica 8
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017104 – SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III) – KNJIŽNICA, ŠIFRA DELOVNEGA MESTA: 2012174 - M/Z**

Podroben opis delovnega mesta: **STROKOVNA OBDELAVA GRADIVA. VNOS BIBLIOGRAFSKIH ENOT V COBISS IN IZPISI BIBLIOGRAFIJE. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA. UVAJANJE NOVIH UPORABNIKOV. INFORMACIJSKO IN SVETOVALNO DELO. KOMUNIKACIJA S PEDAGOŠKIMI IN RAZISKOVALNIMI SODELAVCI. MEDBIBLIOTEČNA IZPOSOJA. RAČUNALNIŠKO OBDELOVANJE ČLANKOV. VODENJE EVIDENC OBISKA IN IZPOSOJE. IZDELAVA STATISTIK. PRIPRAVA IN IZDELAVA STROKOVNIH POROČIL O DELU KNJIŽNIČE. ISKANJE PO BAZAH PODATKOV. POSREDOVANJE INFORMACIJ O BAZAH PODATKOV. NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA. VODENJE EVIDENC O SERIJSKIH PUBLIKACIJAH. VODENJE EVIDENC O PRISPelih RAČUNIH ZA PLAČILO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA. VODENJE EVIDENC IN PRODAJA SKRIPT TER UČBENIKOV IZ ZALOŽNIŠKE DEJAVNOSTI FAKULTETE. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMESČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILJU). SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0322 Bibliotekarstvo in informacijska znanost**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0300 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, podrobneje neopredeljeno**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **_**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, internet, e-pošta, el. poslovanje. Zahtevani posebni pogoji: COBISS licenca, tečajji NUK in IZUM, opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku, strokovni izpit iz bibliotekarstva. Zahtevani jeziki: pasivno znanje enega svetovnega jezika. Zahtevane delovne izkušnje: 36 mesecev s področja administrativnih del, dela z računalnikom, dela v knjižnici. PO IZTEKU POGODBE O ZAPOSLOTVI ZA DOLOČEN ČAS OBSTAJA MOŽNOST DOLGOROČNEJŠE ZAPOSLOITVE.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **8** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti
Kandidati vložijo vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev z označbo: »prijava na razpisano delovno mesto J017104 – SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III) - šdm: 2012174.Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRENA GORZA, +386 223 45 866, irena.gorza@um.si**
Kontakt delodajalca za BO: **IRENA GORZA, +386 223 45 866, irena.gorza@um.si**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **3.10.2023**
Rok za prijavo kandidatov: **12.10.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **4.10.2023**