

Registrska številka prijave: **PF94780**

Delodajalec: MŠO: 5089638048 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM, MF
Taborska ulica 8
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017103 – SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (II) – PROJEKTNA PISARNA, ŠIFRA DELOVNEGA MESTA: 2012775 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **PREGLED RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PRIPRAVA FINANČNIH NAČRTOV PRIPRAVLJENIH PROJEKTOV.**
PRIPRAVA DOKUMENTACIJE PROJEKTOV ARRS, MEDNARODNIH PROJEKTOV, TRŽNIH IN DRUGIH RAZISKOVALNIH PROJEKTOV.
PRIPRAVA IN KNJIŽENJE ZAHTEVKOV ZA POVRAČILO STROŠKOV.
MESEČNO SPREMLJANJE REALIZACIJE RAZISKOVALNIH PROJEKTOV, OBVEŠČANJE IN KOORDINIRANJE Z NOSILCI PROJEKTOV TER PRIPRAVA POROČIL UPORABNIKOM.
POMOČ PRI PRIPRAVI KADROVSKEGA NAČRTA, REDNO SPREMLJANJE ZAPOSLENIH NA PROJEKTIH IN USKLAJEVANJE UR ZAPOSILITEV.
USKLAJEVANJE IN PRENOSI STROŠKOV NA USTREZNE STROŠKOVNE NOSILCE, PREKNJIŽBE IN PRIPRAVA TEMELJNICE ZA KNJIŽENJE IN ZAKLJUČNE KNJIŽBE KONEC LETA, MESEČNO KNJIŽENJE PRIHODKOV RAZISKOVALNIH PROJEKTOV.
LETNA PRIPRAVA STATISTIČNIH PODATKOV RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI ZA POTREBE SURS.
PRIPRAVLJANJE PODATKOV S PODROČJE DEL IN NALOG, KI JIH OPRAVLJA ZA REVIZIJO IN SODELUJE PRI SESTAVI LETNIH IN MEDLETNIH POROČIL.
KONTROLIRANJE, PODPISOVANJE IN ARHIVIRANJE LISTIN S PODROČJA DELA, KI GA OPRAVLJA. DRUGA DELA PO NALOGU NADREJENIH.

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0300 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0500 Naravoslovje, matematika in statistika, podrobneje neopredeljeno**
170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0710 Tehnika, podrobneje neopredeljenoNacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, internet, e-pošta, el. poslovanje. Zahtevani posebni pogoji: opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Zahtevani jeziki: pasivno znanje enega svetovnega jezika. Delovne izkušnje: 36 mesecev s področja administrativnih – računovodskih del, dela z računalnikom. Po izteku pogodbe o zaposlitvi za določen čas obstaja možnost dolgoročneje zaposlitve.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **15** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti
Kandidati vložijo vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev z

**označbo: "prijava na razpisano delovno mesto J017103 – SAM. STROKOVNI
DELAVEC VII/2 – Projektna pisarna, ŠDM: 2012755"**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRENA GORZA, +386 223 45 866, irena.gorza@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: **IRENA GORZA, +386 223 45 866, irena.gorza@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **17.4.2024**

Rok za prijavo kandidatov: **3.5.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **18.4.2024**