



Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta
Taborska ulica 8
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB10, Ur. l. RS št. – 46/12) ter v skladu s predpisi na področju varnosti in zdravja pri delu Senat Medicinske fakultete na 4. korespondenčni seji Senata MF UM, dne 26. 02.2014 sprejema

**LABORATORIJSKI RED
MEDICINSKE FAKULTETE UM
Št.: 1N/2014**

1. člen

S tem laboratorijskim redom se določa delovanje Laboratorijskega in Simulacijskega centra Medicinske fakultete Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: center), na lokaciji Taborska ulica 8, Maribor.

Center Medicinske fakultete UM je namenjen izobraževalni in raziskovalni dejavnosti, kjer delujejo zaposleni delavci, študentje in drugi.

2. člen

Delo v Centru poteka od ponedeljka do petka od 7.00 do 21.00 ure. V tem času je vstop v Center omogočen samo osebam, ki jim je dovoljen dostop z identifikacijsko kartico oz. ob prisotnosti pristojne osebe določenega Centra. Evidenca vstopov je arhivirana v Centru in na vpogled odgovornim osebam na Medicinski fakulteti UM.

Center je pod video nadzorom.

3. člen

Delo izven delovnega časa v Centru je možno samo z namenom pedagoške in znanstveno-raziskovalnega dela, s pisno vlogo, naslovljeno na dekanat Medicinske fakultete Univerze v Mariboru ali sporočeno po elektronski pošti v tajništvo Medicinske fakultete Univerze v Mariboru.

Izven delovnega časa je vstop v Center dovoljen po predhodni odobritvi odgovorne osebe MF UM.

4. člen

Vstop v Center ali vajalnico v času določenem v 2. členu imajo predstojniki kateder, inštitutov oz. centrov ter pooblaščen osebe. Poimenski seznam, njihova zadolžitev in odgovornosti se vodi v posameznem Centru Medicinske fakultete Univerze v Mariboru in morajo biti z njim seznanjeni vsi sodelujoči. Izdelavo seznama oseb in njihovih zadolžitev preverja pooblaščen oseba na fakulteti.



Vstop za študente in druge sodelavce v prostore Centra je vezan na izvedbo pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela Medicinske fakultete Univerze v Mariboru oz. druge pogodbeno sodelujočega partnerja.

V Centru ali vajalnici delo poteka samo v spremstvu predstojnika katedre, inštituta oz. centra ali pooblaščenih oseb.

5. člen

Nepooblaščenih oseb lahko vstopajo v Center samo s predhodno najavo, ki je odobrena s strani odgovorne osebe na Medicinski fakulteti UM.

6. člen

Evidentirajo se vsi prihodi in odhodi oseb, ki vstopajo v Center, pri za to določeni osebi.

7. člen

Znotraj posameznega laboratorija se vodi evidenčna knjiga prihodov in odhodov pooblaščenih oseb, ki so odgovorne za pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo in, ki s svojim podpisom jamčijo, da so zapustili prostore v enakem stanju in z vso opremo, ki so jo prevzeli.

Predstojnik katedre, inštituta oz. centra skrbi za vodenje evidenčne knjige in za njo odgovarja. Evidenca se mesečno dostavlja v kopiji v dekanat MF do 5. v mesecu za pretekli mesec.

8. člen

Predstojnik katedre, inštituta oz. centra je v času pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela odgovoren za laboratorij, druge pripadajoče prostore in opremo, za izvajanje in kakovost vseh procesov v laboratoriju.

9. člen

Predstojnik katedre, inštituta oz. centra mora izdelati navodila za varno delo v posameznem laboratoriju v sodelovanju s pooblaščenimi podjetji v skladu z zakonskimi zahtevami, v roku 30 dni po sprejetju tega laboratorijskega reda.

Navodila za varno delo v centru je potrebno dostaviti v dekanat MF UM.

10. člen

Predstojnik katedre, inštituta oz. centra, mora vzpostaviti in vzdrževati sistem zagotavljanja kakovosti, ki ustreza vrsti in področju dela ter obsegu dejavnosti, takoj po vzpostavitvi oz. najkasneje v roku 30 dni po sprejetju tega laboratorijskega reda.

11. člen

Predstojnik katedre, inštituta oz. centra mora skrbeti, da je laboratorij opremljen z ustrezno opremo, ki je primerna številu in vrsti preiskav, ki jih opravlja, ter mora zagotoviti kakovostno izvajanje postopkov v vseh fazah procesa.

Za navedeno je odškodninsko in disciplinsko odgovoren predstojnik katedre, inštituta oz. centra.

V primeru sodelovanja študentov ali drugih sodelujočih v medicinskih ali drugih postopkih, je potrebno predhodno pridobiti soglasje posameznika (priloga 1), ki se arhivira v posameznem laboratoriju. Podatki pridobljeni v ta namen, se uporabljajo v skladu s področno zakonodajo.

12. člen

Predstojnik katedre, inštituta oz. centra mora poskrbeti, da je oprema vzdrževana tako, da izpolnjuje zahteve proizvajalca in zahtevam laboratorija, da ustreza namenu uporabe in omogoča varno delo.

13. člen

Za to zadolžena oseba mora voditi dokumentacijo o opremi za katero skrbi predstojnik katedre, inštituta oz. centra, ki vsebuje naslednje podatke:

- Identifikacijsko oznako opreme,
- Podatki o proizvajalcu in serviserju,
- Navodila za uporabo, ki morajo biti dostopna in razumljiva laboratorijskemu osebju, ki opremo uporablja,
- Podatki o prevzemu in priklopu opreme,
- Načrt vzdrževanja in podatke o izvajanju rednega vzdrževanja,
- Podatki o poškodbah, okvarah in popravilih

14. člen

Predstojnik katedre, inštituta oz. centra mora zagotoviti pogoje za varno in zdravo delo v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, in sicer določiti pravila rokovanja aparaturne opreme in vedenja v laboratoriju.

Za navedeno je predstojnik katedre, inštituta oz. centra odškodninsko in disciplinsko odgovoren.

15. člen

Za to zadolžena oseba mora zagotoviti pogoje za varno in zdravo delo v skladu s predpisi in sicer določiti mora:

- Zdravju škodljive snovi, način zaščite in način varnega odstranjevanja teh snovi,
- Način zbiranja in odstranjevanja odpadkov,
- Način zaščite pred laboratorijskimi okužbami,
- Ukrepanje ob nesrečah pri delu ter o tem seznanimi vse predstojnike kateder, inštituta oz. centra.

16. člen

Ta laboratorijski red začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu Medicinske fakultete.

S veljavnostjo tega laboratorijskega reda, prenehajo veljati vsi do sedaj veljavni organizacijski akti, ki so urejali delovanje laboratorijev oz. centrov na MF UM.

Dekan Medicinske fakultete
prof. dr. Ivan Krainc, dr. med.





Univerza v Mariboru

MEDICINSKA FAKULTETA

Slomškov trg 15

2000 Maribor, Slovenija

www.mf.um.si

PRILOGA 1

SOGLASJE ZA AKTIVNO SODELOVANJE V MEDICINSKIH POSTOPKIH PRI IZVEDBI ŠTUDIJSKEGA/RAZISKOVALNEGA PROCESA NA LASTNO ODGOVORNOST

Sodelujoč (ime in priimek)

z indeksom številka (v primeru študenta) _____ vpisan v _____ (letnik)

sem seznanjen/a z načrtovanim posegom, postopkom, ki se izvaja v okviru

pedagoškega/raziskovalnega procesa (ustrezno označiti) pri

_____ (navedba Centra in
namen sodelovanja)

S svojim podpisom **zavestno, svobodno in z lastno odgovornostjo** izjavljam, da:

- ☐ **sem seznanjen/a** s postopki, posegi, učinkovinami;
- ☐ **sem seznanjen/a** z morebitnimi neželenimi, stranskimi ali sočasnimi učinki;
- ☐ na osnovi natančne seznaitve **zavestno in svobodno privolim**, da aktivno sodelujem v postopkih, tudi na ta način, da
 - dovolim poseg v svoje telo (zbadanje, vstavljanje, pregledovanje ...)
 - dovolim izvedbo diagnostičnega postopka (jemanje bioloških tekočin, vstavljanje infuzij, izvajanje meritev ipd.)
 - zaradi prepoznavanja določenih učinkovin le-te tudi zaužijem
- ☐ na osnovi natančne seznaitve **odklonim/ne dovolim**, da aktivno sodelujem v postopkih opisanih v prejšnjih alinejah, zaradi česar ne bom trpel/trpela nikakršnih negativnih posledic.

Sodelovanje pri pedagoškem/raziskovalnem procesu bom opravljal na lastno odgovornost.

Prosim, da v kvadratu pred izjavo označite svoj pristanek oz. odklonitev.

V _____, dne _____

Visokošolski učitelj/visokošolski sodelavec

Sodelujoč/a





Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta

Slomškov trg 15
2000 Maribor, Slovenija

**Priloga 2 –
Laboratorijski red MF
UM**

IZJAVA

o seznaitvi z navodili za varno in pravilno delo

v _____ (center, katedra, inštitut) Medicinske fakultete UM

Podpisani _____ potrjujem, da sem bil seznajen z navodili za varno in pravilno delo v centru na Medicinski fakulteti UM, za naslednjo opremo:

in sam prevzemam odgovornost za delovno-pravne in druge posledice, ki bi nastale zaradi neupoštevanja navodil za delo v _____ (navesti center, katedro, inštitut).

Podpis: _____

Predstojnik za _____ (navesti katedro, center, inštitut)

_____ (navesti ime in priimek predstojnika)

_____ (podpis predstojnika)

Maribor, _____

