



Medicinska fakulteta

Taborska ulica 8
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 100/2023 – UPB 14 in 31/2024) in skladno z Navodili o izvajanju tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru, št. 012/N 6/2023/400-AG ter sprejetim sklepu št. 17., na 6. redni seji dne 3. 6. 2024 Študentskega sveta Medicinske fakultete UM, je senat Medicinske fakultete na 37.seji dne 17.6.2024 sprejel naslednja

**NAVODILA O IZVAJANJU TUTORSTVA
NA MEDICINSKI FAKULTETI UNIVERZE V MARIBORU
Št. 012/2024/2**

I SPLOŠNE DOLOČBE

**1.člen
(namen in veljavnost akta)**

Z Navodili o izvajanju tutorstva na Medicinski fakulteti Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: navodila) se ureja organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Medicinski fakulteti Univerze v Mariboru (v nadaljevanju MF UM).

Za vprašanja, ki niso urejena s temi navodili, se uporabljajo Navodila o izvajanju tutorskega sistema na Univerzi v Mariboru, št. 012/N 6/2023/400-AG.

Besedilo navodila je pisano v moški obliki. Vsebina in določila navodil se uporabljajo enakopravno v ženski in moški obliki.

**2.člen
(prejemniki tutorske pomoči)**

Na MF UM se oblikujejo tutorske pomoči za:

- splošno populacijo študentov in
- študente s statusom študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

Koordinator tutorjev učiteljev je hkrati imenovan kot tutor za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

**3. člen
(pomen izrazov)**

V teh navodilih uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

Tutor učitelj je svetovalec, ki študentom svetuje, pomaga in jih usmerja med študijem, hkrati pa je mentor tutorjem študentom. Tutor je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki izpolnjuje pogoje in interna merila MF UM za tutorja učitelja v procesu imenovanja v skladu z vsakoletno izdanim Sklepom o razpisu postopka za imenovanje tutorjev študentov in tutorjev učiteljev (v nadaljevanju: Sklep o razpisu).

Tutor študent študentom svetuje, pomaga, jih usmerja in motivira med študijem. Tutor študent na MF UM lahko postane vsak vpisan študent, ki izpolnjuje pogoje in interna merila MF UM za tutorja študenta v procesu imenovanja v skladu s Sklepom o razpisu.

Koordinator tutorjev učiteljev skrbi za izvajanje učiteljskega in celotnega tutorstva na MF UM, ga koordinira in nadzoruje, svetuje tutorjem učiteljem in tutorjem študentom pri njihovem delu ter poroča komisiji, pristojni za študijske zadeve, o izvajanju tutorstva. Koordinator tutorjev učiteljev je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, zaposlen oz. je izvajalec na MF UM, ki je za koordinatorja tutorjev učiteljev imenovan v skladu s pogoji in internimi merili MF UM za koordinatorja tutorjev, ki izhajajo iz Sklepa o razpisu.

Koordinator tutorjev študentov je imenovan iz med vrst tutorjev študentov in skupaj s koordinatorjem tutorjev učiteljev skrbi za organizacijo tutorstva na MF UM.

II OBLIKE TUTORSTVA

4. člen

(izvajanje tutorskega sistema)

Tutorji izvajajo svoje delo z namenom uresničevanje ciljev, navedenih v Sklepu o razpisu.

Tutorji pri svojem delu pridobivajo različne informacije od študentov, zato morajo pri svojem delu spoštovati vse interne pravne akte fakultete, še posebej Etični kodeks študentov MF UM. Vse pridobljene podatke, ki jih pridobijo med pogovori, nudenju pomoči ali na katerikoli drug način, tutorji varujejo kot zaupne in tajne.

Neupoštevanje zaupnosti podatkov se obravnava kot kršitev disciplinske odgovornosti posameznika. Pred nastopom njihovega dela kot tutor, podpišejo izjavo o varovanju podatkov.

5.člen

(oblike tutorstva in njihova organizacijska shema)

Oblike tutorstva in njihova organizacijska shema tutorstva na MF UM vključno s številom razpisanih mest za tutorje študente po posameznih področjih, so določene v Sklepu o razpisu.

6.člen

(komisija za tutorstvo)

Komisija za tutorstvo je posvetovalno telo Senata MF UM. Imenovana je s sklepom Senata MF UM in ima pet (5) članov:

- dva predstavnika visokošolskih učiteljev,
- koordinatorja tutorjev študentov,
- koordinatorja tutorjev učiteljev,
- predstavnika strokovnih služb, zaposlenega na področju študijskih dejavnosti.

Mandat članov komisije za tutorstvo traja štiri (4) leta, članu iz vrst študentov pa eno (1) leto.

Komisija za tutorstvo zbira kandidate in opravlja izbiro med kandidaturami v skladu z roki, kriteriji in merili sprejetimi s Sklepom o razpisu.

Komisiji pri izvajanju njenih nalog nudijo tehnično podporo strokovne službe.

III IZBIRA IN IMENOVANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV

7.člen (objava Sklepa o razpisu)

Komisija za tutorstvo objavi Sklep o razpisu za tutorje študente vsaj enkrat letno, in sicer najkasneje do 1. julija za naslednje študijsko leto. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 8 dni. Vsebina razpisa mora vsebovati kriterije in merila za izbor tutorjev študentov. Razpis se lahko po potrebi ponovi.

Kandidaturo za tutorja študenta kandidat vloži na obrazcu, ki je priloga Sklepa o razpisu. Z oddajo kandidatur kandidat za tutorja študenta izrecno soglaša in dovoljuje vpogled v njegove podatke o vpisu in povprečni oceni.

8.člen (postopek izbire študentov tutorjev)

Komisija za tutorstvo na seji obravnava prispele prijave za tutorje študente MF UM ter pripravi seznam tutorjev študentov, ki jih koordinator tutorjev študentov posreduje v potrditev Senatu MF UM.

Senat Medicinske fakultete Univerze v Mariboru na podlagi prejetega seznama izbranih kandidatur imenuje študente tutorje z izdanim Sklepom o imenovanju. Sklep o imenovanju tutorja mora biti izdan pred pričetkom novega študijskega leta. Študent je na funkcijo tutorja imenovan za obdobje enega (1) študijskega leta.

9.člen (trajanje mandata)

Funkcija študenta tutorja preneha z iztekom veljavnosti Sklepa o imenovanju ali pred iztekom z razrešitvijo oz. s potekom statusa študenta. Študent lahko na koordinatorja tutorjev naslovi prošnjo za prenehanje funkcije, ki jo koordinator tutorjev ustrezno posreduje dekanu fakultete. O razrešitvi tutorja odloča dekan Medicinske fakultete Univerze v Mariboru na pobudo koordinatorja tutorjev ali Študentskega sveta Medicinske fakultete.

IV IZBIRA IN IMENOVANJE TUTORJEV UČITELJEV

10.člen (mandat tutorjev učiteljev)

Senat MF UM ob predhodnem soglasju kandidatov imenuje tutorje učitelje na podlagi predloga prodekana za izobraževalno dejavnost ali s strani posameznega nosilca predmeta oziroma predstojnika katedre ali na predlog Študentskega sveta MF UM.

Mandat tutorja učitelja je časovno neomejen, preneha pa lahko z razrešitvijo ali s prenehanjem delovnega razmerja oz. izvajalstva. O razrešitvi odloča dekan MF UM.

V IZBIRA IN IMENOVANJE KOORDINATORJA TUTORJEV UČITELJEV IN KOORDINATORJA TUTORJEV ŠTUDENTOV

11.člen (mandat koordinatorjev tutorjev)

Koordinatorja učiteljev tutorjev, ki je hkrati koordinator tutorskega sistema na MF UM in koordinatorja študentov tutorjev na predlog prodekana za izobraževalno dejavnost/Študentskega Sveta MF UM ob predhodnem soglasju kandidatov imenuje senat MF UM.

Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev traja štiri (4) leta, mandat koordinatorja tutorjev študentov eno (1) leto.

Koordinatorja tutorjev učiteljev in tutorjev študentov sta za svoje delo odgovorna dekanu MF UM.

VI USPOSABLJANJE TUTORJEV

12.člen (uvodno usposabljanje)

Koordinator tutorjev učiteljev in koordinator študentov tutorjev na MF UM še pred začetkom novega študijskega leta pripravita dodatno uvodno izobraževalno delavnico za vse tutorje študente, ki je za njih obvezna.

13.člen (vsebinska usposabljanja)

Vsebinsko/nadaljnjo usposabljanje tutorjev študentov na nivoju MF UM se deli na dva sklopa predkliničnega in kliničnega izobraževanja, ter znotraj teh dveh sklopov še glede na področje, ki ga tutor študent pokriva.

VII ČASOVNA DINAMIKA IZVAJANJA TUTORSTVA

14.člen (pričetek izvajanja)

Študentom, ki so vpisani v 1. letnik dodiplomskega študija, se tutorji osebno predstavijo v okviru uvajalnega tedna in v predavalnicah čim prej po začetku študijskega leta oz. najkasneje do 15. oktobra, ko se predstavijo tudi vsem ostalim študentom.

V okviru predstavitve predstavijo način dela in oblike tutorske pomoči, kontaktne podatke in časovno dosegljivost. Tutorstvo se časovno prilagodi študentom in njihovim organiziranim oblikam pedagoškega procesa. Po predstavitvi referat ali tutorji sami študentom posredujejo kontaktne podatke, časovno dosegljivost tutorjev ter spletno stran, na kateri so objavljeni ažurirani podatki o tutorjih in tutorskem sistemu MF UM.

15.člen (določitev izvajanja tutorstva)

Minimalno število tutorskih srečanj na študijsko leto, organiziranih na pobudo tutorja znaša dve (2) tutorski srečanja. Tutorska srečanja se organizirajo na način, da ne sovpadajo s študijskim procesom študentov, katerim so namenjena.

VIII VREDNOTENJE TUTORSKEGA DELA

16.člen (nagrade za tutorsko delo)

Tutorsko delo tutorjev študentov se nagradi v obliki finančne nagrade za opravljeno delo. Lestvica nagrajevanja je progresivna in stimulatívna.

O višini nagrad glede na število opravljenih ur, števila sodelujočih študentov ter drugih pomembnejših kriterijih na predlog koordinatorja tutorjev učiteljev odloča Poslovodni odbor MF UM, nato pa se objavi kor priloga k Sklepu o razpisu.

Druge oblike nagrajevanja vključujejo zapis v dodatek k diplomí in dodatne točke pri mednarodnih poletnih izmenjavah.

IX POROČANJE O TUTORSKEM DELU

17.člen (poročilo o tutorskem delu)

Izplačilo nagrade za opravljeno delo tutorjev študentov in koordinatorja tutorjev študentov se opravi na podlagi izpolnjenega in oddanega mesečnega poročila o opravljenem tutorskem delu. Mesečno poročilo se odda koordinatorju tutorjev študentov, ki poročilo pregleda in ga preda v potrditev koordinatorju tutorjev učiteljev.

Individualno sprotno poročanje tutorjev študentov in tutorjev učiteljev ter obeh koordinatorjev tutorjev je opredeljeno v Sklepu o razpisu.

X ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE

18. člen (odgovorna oseba za izvajanje tutorskega sistema)

Za izvajanje tutorstva na MF UM je odgovoren prodekan za izobraževalno dejavnost.

XI PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen (pričetek veljavnosti)

Ta navodila začnejo veljati, ko jih sprejme Senat MF UM in podanem mnenju Študentskega sveta Medicinske fakultete. Navodila se objavijo na spletni strani MF UM.

20. člen (končna določba)

Ta navodila se začnejo uporabljati za postopke za študijsko leto 2024/2025.

Vsem tutorjem študentom, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo teh navodil, preneha mandat tutorja s potekom študijskega leta 2023/2024.



DEKAN MEDICINSKE FAKULTETE UM
prof. dr. Iztok Takač, dr. med.

