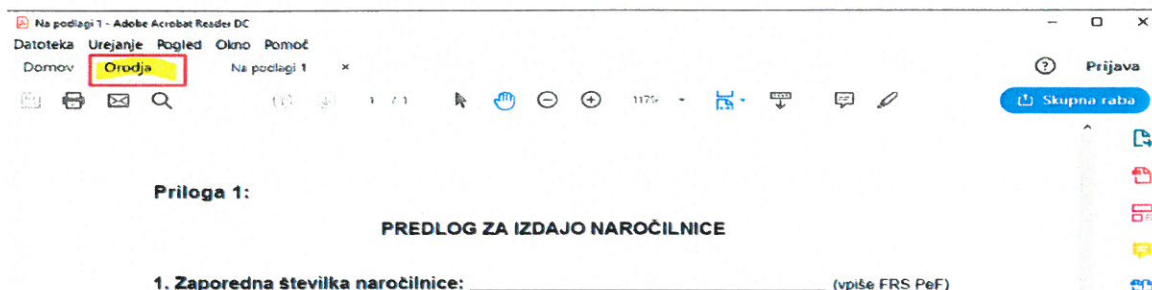


Podpisovanje dokumenta z digitalnim potrdilom (ali vsaj navadno risanje vašega podpisa) v programu Adobe Acrobat

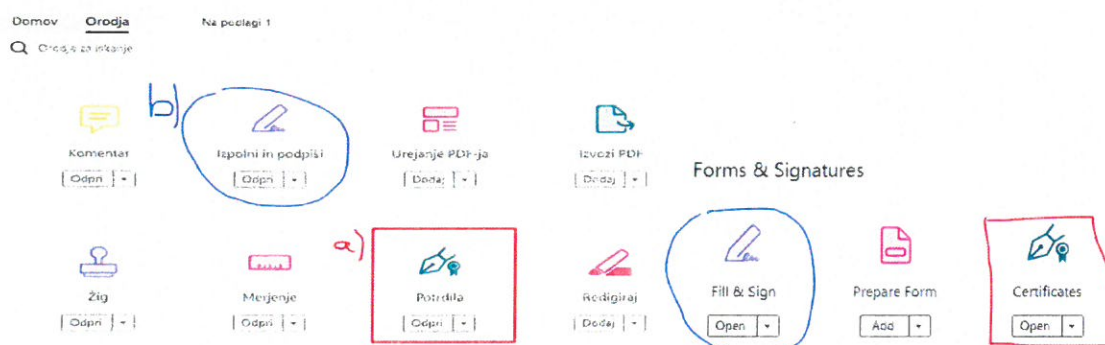
Pomembno: Če želite PDF dokumente podpisovati a) z digitalnim potrdilom, je predpogoj, da imate digitalno potrdilo nameščeno na računalniku (v Windows sistemih to pomeni vidno v IE ali Chromu, kajti vidno v Firefoxu ni dovolj), na katerem dokument podpisujete. Če potrdila nimate, je v nekaterih primerih dovolj tudi opcija b), da samo »narišete« svoj podpis v sam dokument.

1. Odprite dokument PDF, ki ga želite digitalno podpisati.
2. Kliknite na polje »Orodja« (Tools)



3. Program vam ponudi več orodij.
 - a) Za podpisovanje izberite rdeče obkroženo orodje »Potrdila« (Certificates),
 - b) za risanje vašega podpisa pa modro označeno »Izpolni in podpiši« (Fill & Sign).

Za hitrejšo iskanje lahko v zgornjo vrstico »Orodja za iskanje« začnete tipkati orodje, ki ga želite uporabiti.



V primeru b), da nimate digitalnega potrdila, vas vabimo da nadaljujete na str.6 teh navodil.

4a) **[IMAM POTRDILO]** Sedaj bi se vam morala nad dokumentom pojaviti vrstica »Potrdila«, na desni spodaj pa je z modro označeno orodje za potrdila.

Potrdila

7. Ponudniki, pri katerih se je poizvedovalo (preverjanje najugodnejše ponudbe na trgu):

(ime firme, sedež)

(ime firme, sedež)

(ime firme, sedež)

Poizvedbe so bile opravljene:

telefonično, dne (priložiti kopijo sporočila)

po elektronski pošti, dne (priložiti dopis)

z dopisi, dne (priložiti dopis)

po telefaksu, dne (priložiti dopis)

8. Izbrani ponudnik: (ime firme, sedež)

9. Ponujena cena izbrane ponudbe: a) brez DDV EUR

b) z DDV EUR

10. Naročilo je bilo izvedeno v skladu s 3. členom Navodil za izvedbo postopkov javnega naročanja (ni javno naročilo po ZJN-3).

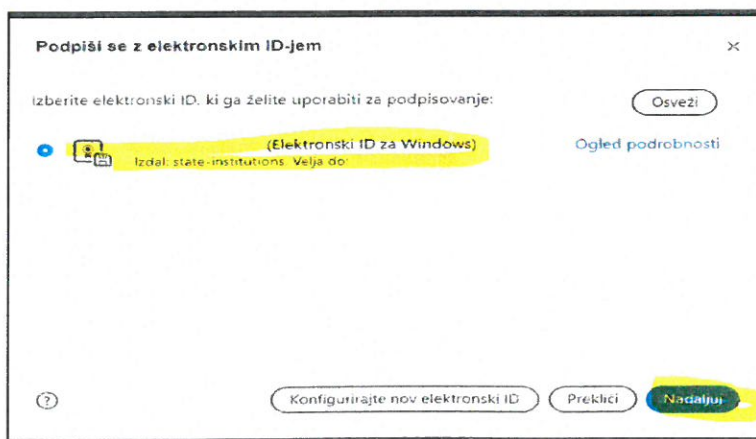
Potrjuje finančno možnost za izvedbo: (podpis vodje FRS
PEF, mag. Teja Savenc)

Predlagatelj: _____

5a) V vrstici »Potrdila« kliknite na možnost »Digitalno podpiši«. Program vas bo pozval, da z miško označite območje, kjer želite da se podpis pojavi.



6a) V primeru, da imate digitalno potrdilo pravilno nameščeno, se vam pojavi naslednje okno. (Če imate več digitalnih potrdil izberite ustreznega) Kliknite »Nadaljuj«.



Tako. To je to. V večini primerov samo na naslednjem oknu še kliknete desno spodaj **PODPIŠI** in je konec. Od točke 7a) naprej berite le če želite prejemnika še posebej navdušiti 😊

7a) V naslednjem koraku se vam ponudi predogled podpisa, ki ga boste uporabili za digitalno podpisovanje dokumenta.

- i. V primeru, da želite ustvariti drugačen izgled podpisa, desno zgoraj kliknite na gumb »Ustvari« (v tem primeru nadaljujte s korakom 8. v navodilih).
- ii. V primeru, da vam izgled podpisa ustreza desno spodaj kliknite gumb »Podpiši« (v tem primeru nadaljujte s korakom 10a. v navodilih).

Podpiši kot "IME PRIIMEK:"

Videz Standardno besedilo

IME PRIIMEK

Digitalno podpisal
IME PRIIMEK
Datum: 2020.03.17
10:32:16 +01'00'

☐ Zakleni dokument po podpisovanju

Ogled podrobnosti potrdil

Preglejte vsebino dokumenta, ki lahko vpliva na podpisovanje

Pregled

Nazaj Podpiši

8a) V primeru, da želite ustvariti nov videz podpisa na dokumentu, se vam ponudi okno, kjer imate več različnih možnosti:

Prilagodi videz podnapisa

1

Besedilo Risanje Slika Brez

<skupno ime tukaj>

Digitalno podpisal
<skupno ime tukaj>
Datum: 2020.03.17
10:29:54 +01'00'

2

Vključite besedilo

☒ Ime ☐ Razločevalno ime
☒ Datum ☐ Različica Adobe Acrobat
☐ Lokacija ☒ Logotip
☐ Razlog ☒ Oznake

Smer besedila

Samodi

Oblika številok

0123456789

Ime prednastavitve:

Prekliči Shrani

1. Izbirate lahko med več vrstami izgleda podpisa:
 - a. **Besedilo** – ime pod katerim se podpisujete
 - b. **Risanje** – v primeru, da želite ustvariti (poleg rdečega polja kjer bo vaše ime) še ročni podpis (ki bo v rumenem, desno)

Customize the Signature Appearance



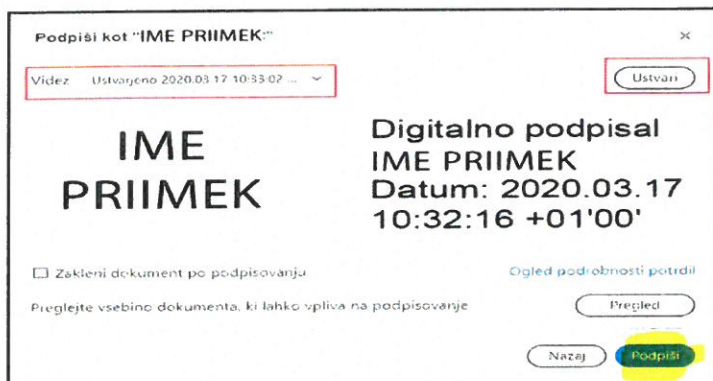
- c. **Slika** – v primeru, da imate nekje shranjeno sliko svojega podpisa, to lahko vstavite tu
 - d. **Brez** – brez katerekoli od zgornjih opcij

2. Izbirate lahko še dodatno besedilo, ki ga želite vključiti k podpisu.

V polju »**Ime prednastavitve**«, si lahko videz po želji preimenujete. Če ga ne poimenujete, bo program sam dodelil ime prednastavitve.

Ko ste zaključili z urejanjem videza podpisa kliknite »**Shrani**«. Vrnilo vas bo na naslednje okno:

9a)



Kliknite »Podpiši«.

10a) Podpis se vam bo pojavil na mestu, ki ste ga s poljem označili v koraku 5a).

8. Izbrani ponudnik: _____ (ime firme, sedež)

9. Ponujena cena izbrane ponudbe: a) brez DDV _____ EUR

b) z DDV _____ EUR

10. Naročilo je bilo izvedeno v skladu s 3. členom Navodil za izvedbo postopkov javnega naročanja (ni javno naročilo po ZJN-3).

Potrjuje finančno možnost za izvedbo: _____ (podpis vodje FRS
PEF, mag. Teje Savenc)

Predlagatelj:

V (Na) _____, dne _____ 2020

Digitalno podpisal

Datum: 2020.03.17
10:34:10 +01'00'

11a) S klikom na podpis lahko preverite, če je podpis veljaven.

Stanje preverjanja veljavnosti podpisa



Podpis je VELJAVEN, podpisnik je
- dokument ni bil spremenjen, odkar je bil uveljavljen ta podpis.
- Dokument je podpisal trenutni uporabnik.

Lastnosti podpisa ...

Zapri

4b) [NIMAM POTRDILA] po kliku na »Izpolni in podpiši« izberete PODPIŠI in Dodaj Podpis.



Kjer izberete opcijo RISANJE, narišete svoj vlečenjeni podpis ☺, izberete UPORABI,



Premaknete podpis na željeno mesto, ga po potrebi povečate ali pomanjšate in shranite dokument.

OPOZORILO: v dokument, ki ga je nekdo že podpisal z digitalnim potrdilom, ne morete več dodajati svojega narisane podpis (ali drugega teksta, saj tega digitalni potrjevalec še ni videl – torej tudi ne potrdil !), zato vam svetujemo, če je podpisovalec več, in z različnimi načini (brez/z potrdili), da dokument najprej zaokroži med tistimi podpisovalci, ki nimajo digitalnega potrdila, šele na koncu pa roma k imetnikom potrdil.

Če res ne gre drugače, in ste vrstni red zamešali, lahko obstoječi dig.podpis nekoga pobrišete tako da ga z miško in desnim klikom POČISTITE, dodate svoj narisani podpis, in mu ga pošljete nazaj, v ponoven pregled in odobritev vsebine z njegovim digitalnim potrdilom

