

Analiza akcijskega načrta za obdobje 2022-2023 po področjih presoje

Legenda

Barvna koda	Stopnja realizacije	N
	Realizirano	9
	Delno realizirano	20
	Nerealizirano.	3
	Umaknjeno iz analize kot trajna aktivnost ali zaenkrat neuresničljiv ukrep	17

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
1. Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje				
Mednarodne izmenjave študentov in osebja v okviru ERASMUS programa. Majhno število gostujočih profesorjev. Premalo predmetov in programov se izvaja v angleškem jeziku, še posebej za namene izmenjav.	V okviru ERASMUS programa izmenjav so neizkoriščene možnosti za izobraževanje študentov in osebja v tujini. Povečati število gostujočih profesorjev (v obeh smereh). Uvesti izvedbo predmetov in študijskih programov, ki se izvajajo v angleškem jeziku, še posebej za namene izmenjav. Preučiti možnost sklenitve več pogodb z zavodi, ki omogočajo izvajanje v angleškem jeziku in takšnimi z bolj primerljivimi kurikulumi.	Predstavitev in izobraževanje o možnostih izmenjave osebja v okviru programa ERASMUS in ostalih programov. Preučitev možnosti in predstavitev sobotnega leta. Priprava elektronske brošure o možnostih in postopkih, ki jo dostavimo zaposlenim na MF. Določiti minimalni obseg mednarodne aktivnosti profesorjev, v sistem financiranja nameniti sredstva iz razvojnega stebra za omogočanje mobilnosti. Fakulteta bo sprejela programe za povečevanja števila predmetov in študijskih programov, ki se bodo izvajali v angleškem jeziku. V skladu z Izhodišči za internacionalizacijo, ki jo je sprejel Senat UM junija 2012, bo fakulteta dolgoročno razvila vsaj 30%	Dekan, prodekan za mednarodne zadeve, prodekan za študijske zadeve. Komisija za študijske zadeve MF UM.	Ta ukrep smo odstranili iz tabele, saj ima MF znotraj UM zelo velik delež mobilnih študentov, predstavitev možnosti poteka vsako leto, vsi zaposleni so obveščeni o razpisu, na erasmusplus.um.si so tudi dostopne vse informacije; ostaja pa to trajna aktivnost.

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
		predavanj v tujem jeziku.		
Premajhen delež raziskovalnih sredstev se pridobi na trgu.	Pridobivanje večjega deleža (raziskovalnih) sredstev na trgu.	Usposabljanje zaposlenih za učinkovito prijavo in vodenje projektov, ter spodbujanje interdisciplinarnega povezovanja znotraj UM.	Resorni prorektor.	Povečuje se delež tovrstnih projektov, delno je malo število posledica narave dela v medicini. Vsaj nekaj terciarnih tržnih sredstev se bo poskusilo pridobiti preko UKC MB.
Ni sistema učinkovitega upravljanja.	Razviti sistem, ki bo vodstvu omogočal boljše delegiranje nalog kot tudi pospešil procese sprememb in inovacij pri samem delovanju univerze.	Dodatno usposabljanje delavcev na vodilnih delovnih mestih.	Vodstvo fakultete.	UM organizira številna usposabljanja na to temo, komunikacija med predstojniki in zaposlenimi je kakovostna, dekan je v letu 2023/24 začel s kolegi predstojnikov. Ostaja pa to trajna skrb fakultete.
Ni formalnega pravila za kvantitativno habilitacijsko vrednotenje strokovnega dela v komisijah in drugje.	Uvede se enotna formula za vse komisije.	Podali smo pobudo, da se zaposlene, ki sodelujejo v komisijah, nagradi v obliki strokovnih točk. Do sedaj ni nobenega napredka.	Predsednik KOK preko KOM UM.	Delo predsednikov se je eksplicitno ovrednotilo, delo ostalih članov pa ne. Na KOKU je treba še naprej opozarjati na to problematiko, se pa lahko vsaka članica odloči, ali delo strokovnih delavcev ovrednoti z urami. Ostali pedagoški člani lahko za delo uveljavljajo strokovne habilitacijske točke.
Premalo sodelovanja med oddelki.	Povečati število skupnih sestankov, projektov, objav, konferenc, izbirnih predmetov.	Organizacija rednih sestankov oddelkov oziroma raziskovalnih skupin.	Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo, vodje raziskovalnih skupin, predstojniki kateder.	Število skupnih objav in projektov raste, ostaja trajno prizadevanje.
Slaba komunikacija, predvsem komunikacijske veščine vodij, kar	Izboljšati horizontalne in vertikalne komunikacijske veščine.	Organizacija delavnic na temo komuniciranja.	Vodstvo fakultete, predstojniki kateder in vodje	Temu bomo posvečali trajno pozornost, je pa ukrep podvojen zgoraj in smo ga

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
je bilo zaznano kot ključno za slabše odnose.			raziskovalnih skupin.	tudi zato umaknili iz tabele.
Ni sistema beleženja mobilnosti in organizacije dogodkov.	Vzpostavitev sistema za kontinuirano spremljanje vseh oblik mobilnosti, dogodkov in drugih relevantnih podatkov.	Oblikuje se spletno dostopna tabela, v katero vsak zaposleni sam na kratko vnese mobilnost s ključnimi podatki, prav tako organizatorji dogodkov vnesejo dogodka s pripadajočimi kvalifikatorji.	Dekan, vodstvo, pomaga KOK.	V začetku leta smo pristopili k oblikovanju tabele, ki bo zajela vse oblike mobilnosti in vse učitelje, visokošolske in strokovne sodelavce.
Ni definiranih področno specifičnih relevantnih kazalnikov, ki bi olajšali primerjavo s podobnimi fakultetami in pripravo na mednarodne evalvacije.	Definiranje tovrstnih kazalnikov.	Iskanje literature in definiranje sledljivih področno specifičnih kazalnikov.	KOK UM.	Tekom leta 2024, nato sprotno spremljanje.
Relativno malo število mednarodnih projektov, tržnih projektov in projektov z industrijskimi partnerji	Povečati število teh projektov.	Delavnice s primeri dobrih praks (uspešnih prijaviteljev).	Vodstvo fakultete, resorni prodekani, najuspešnejši prijavitelji.	Število vseh oblik projektov raste, prispeva pa k temu trendu razmeroma malo raziskovalnih skupin. Ukrep je trajna dejavnost in jo umikamo iz tega akcijskega načrta.
2. Kadri				
Izboljšanje dnevne časovne razporeditve pedagoških obveznosti.	Racionalizirati urnik predavanj, vaj in seminarjev tako, da bolj racionalno izkoristi čas.	Analizirati obstoječi urnik in poiskati potencialno bolj racionalno obliko urnika.	Referat za študijske in študentske zadeve, komisija za študijske zadeve MF UM.	Zaenkrat v obstoječih infrastrukturnih okvirjih optimizacija praktično ni možna
Premalo gostujočih učiteljev in raziskovalcev.	Povečanje števila gostujočih učiteljev in raziskovalcev.	Fakultete nadgradijo obstoječe študijske programe/projekte/p oletne šole s tujimi kadri in razvijejo v medfakultetnem in med univerzitetnem sodelovanju nove. Vsaka fakultete mora izvest vsaj eno tovrstno aktivnost letno.	Prodekan za mednarodno sodelovanje, predstojniki.	Na MF imamo veliko posameznih krajših gostujočih predavateljev, ki pa se praviloma ne vključujejo v pedagoški proces v večjem obsegu. To ostaja kot ukrep za naslednje obdobje in kot trajna aktivnost. Hkrati se bo po vzoru

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
		Prilagoditev kriterijev za zaposlitev mednarodnim standardom.		gostovanj naših zaposlenih pripravila tabela gostujočih predavateljev, ki so imeli predavanja za naše raziskovalce in študente.
Prevelika pedagoška obremenitev.	Pedagoška razbremenitev ambicioznih uspešnih raziskovalcev	Na osnovi znanstvenih referenc se omogoči zaposlitev z nižjim deležem pedagoške obveze.	Vodstvo fakultete, predstojniki kateder.	Na številnih katedrah in inštitutih s projekti se pedagoški kader razbremenjuje, kar je v trenutni situaciji edina rešitev. To ostaja kot trajni ukrep.
Slaba obveščenost o dogajanju na fakulteti med zaposlenimi.	Z boljšo obveščenostjo pripomoremo k krepitvi povezovanja in pripadnosti MF UM, po drugi strani na enem mestu zbrani podatki o dogodkih na fakulteti, ki bi lahko bili kronološko dosegljivi vsem.	Vodenje dogodkov na intranetu, ki je dostopen za vse redno zaposlene.	Dekan, strokovne službe MF UM.	Na adremo vseh zaposlenih se pošilja elektronska sporočila v zvezi z vsemi glavnimi dogodki. Dodatno bomo skušali z referatom najti način za prikaz dogodkov in delavnic v urniku.
Premalo raziskovalcev in tehničnih sodelavcev za večjo raziskovalno produktivnost.	Povečati število.	Skozi komunikacijo med vodstvom MF in UM najti rešitve za vzdržno in pasovno financiranje plač raziskovalcev in tehničnih sodelavcev.	Prorektor za znanstvenoraziskovalne zadeve, vodstvo MF, vodje raziskovalnih skupin.	Število sodelavcev se v ekipah s projekti povečuje, ostaja pa to kot trajna aktivnost v tem akcijskem načrtu.
Premajhne kadrovske zmogljivosti – pedagoških in strokovnih v luči novih programov in projektov (že potekajočih in tistih v pripravi)	Načrt kadrovske širitve.	Priprava potrebnih soglasij in pravočasne zaposlitve novih učiteljev in sodelavcev.	Vodstvo, resorni prodekani, vodje centrov.	Ta ukrep je praktično v celoti zajet v zgornji točki in ga zaradi racionalizacije akcijskega načrta ukinjamo.
Nepregledni sistem vodenja pedagoške najave in najave raziskovalnih ur na ravni članice.	Enoten pregledni sistem.	Vzpostavitev sistema za enotno vodenje najav, do katerega lahko dostopajo vsi deležniki hkrati in urejajo spremembe v realnem času.	Vodje centrov, predstojniki kateder/vodje inštitutov.	V 2024 smo testno ustvarili skupno tabelo za vse oblike ur (pedagoška najava, najava raziskovalnih ur), na MS Teams, v

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
				katero so vključene strokovne službe in Katedra in Inštitut za fiziologijo. Do konca leta je cilj, da se takšna tabela oblikuje tudi za vsaj nekaj preostalih večjih kateder in inštitutov.
3. Študenti				
Premajhna mobilnost študentov.	Spodbujanje študentov za večjo mobilnost.	Promocija pomena mobilnosti študentov pri oblikovanju profila diplomanta (angl. diploma supplement) kot pomembne reference pri nadaljnji karieri. Promocija mobilnosti študentov in spodbujanje priznavanja opravljanja predmetov v tujini tudi med profesorji.	Prodekan za mednarodno sodelovanje, ŠSMF, Senat MF	MF je na tem področju zelo in stabilno aktivna v zadnjih letih, to je trajen ukrep, ki ga bomo spremljali skozi samoevalvacijo, za čim bolj operativni akcijski načrt pa ta ukrep umikamo iz aktualnega akcijskega načrta.
Ni učinkovitega trajnega sistema spremljanja učnih izidov in kompetenc.	Vzpostaviti učinkoviti trajni sistem spremljanja učnih izidov in kompetenc.	Vprašanja o doseganju učnih izidov in kompetenc se vključijo v anketo o pedagoškem delu, v anketo o zadovoljstvu s študijem in v anketo o zaposljivosti. Fakulteta redno spremlja rezultate anket in na podlagi letnih spreminja študijski program.	Komisija za ocenjevanje kakovosti. Vodstvo fakultete. CIM.	Trajna naloga CIM. Potrebna je sistemska rešitev na ravni UM.
Vzpostavili smo nov kurikulum, ni pa še sistema evalvacije uspešnosti sprememb v tem kurikulumu.	Sledenje in analiza zadovoljstva študentov in uspeha sprememb.	Uvedba analiz.	ŠSMF, CIM, Komisija za dodiplomski študij, Senat.	Oblikovanje predloga ankete in sistematičnega zbiranja, pilotska izvedba v 2024.
Ni razgovorov med dekanom MF UM in pozitivno ocenjenimi izvajalci	Najbolje ocenjeni izvajalci bi morali biti pohvaljeni in prejeti spodbudo za	Izvedba razgovorov s pozitivno ocenjenimi izvajalci.	Dekan, ŠSMF.	Razgovori se do sedaj niso izvajali. Izvedba razgovorov ostaja priložnost za

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
pri študentski anketi.	dobro delo še naprej.			izboljšanje v naslednjem letu.
Odlična oprema MFUM je študentom premalo na voljo.	Sodobna oprema (predvsem simulacijski center) bi se lahko v večji meri vključila v pedagoški proces.	Več vaj v simulacijskem centru.	Dekan, Senat MF UM, komisija za študijske zadeve, nosilci predmetov, KOK MF UM, CIM.	Vedno več študentov je vključenih v raziskovalno delo, v okviru razpisa za RSF smo prijavili tudi možnost financiranja študentskih nalog. Aktivnost bomo še naprej trajno spremljali, v zadanih okvirjih pa ukrep razumemo kot uspešno realiziran.
Ni varuha/-inje študentskih pravic.	Varuh bi bila oseba, na katero se lahko študent/-ka obrne, ko glede študijskih ali izvenštudijskih zadev potrebuje pomoč.	Uvedba varuha/-inje študentskih pravic, ki bi predstavljal pomoč in podporo študentom, ki se znajdejo v zagati.	KOK, ŠS UM, Senat.	V 2024 preveriti željo oziroma potrebo študentov in možnosti.
Ni sistemskega zbiranja podatkov o raziskovalni dejavnosti študentov.	Za boljši pregled nad objavami s študenti bi se lahko vpeljal sistem beleženja objav.	Uvedba baze na nivoju MF in UM za zbiranje podatkov o objavah s študenti.	KOK MF, KOK UM, ŠS UM, ŠS MF.	Pregledni sistem s podatki o objavah s študenti, tudi tistimi, ki ne sodelujejo v okviru dekanovih nagrad, je prijavljen na razpis znotraj UM za RSF.
Pri vpisu se ne opravi motivacijskega razgovora, ne preverja se dodatnih znanj in veščin.	Uvesti razgovore in dodatna testiranja.	Preučiti možnosti razgovor in dodatnih testiranj.	Vodstvo MF, prodekan za študijske zadeve.	S tesnejšim ponovnim sodelovanjem z MF UL proučiti tudi to možnost v 2024.
Premajhna prisotnost študentov na zagovorih seminarjev na 3. stopnji in disertacij.	Prisotnost študentov na ustnih predstavitev na 3. stopnji.	Informiranje študentov o seminarjih in disertacijah.	Prodekan za študentke zadeve v sodelovanju z referatom.	Prihaja več študentov. Tekom 2024 to kvantificirati in nadalje izboljševati, referat bo vabila pošiljal tudi na naslove letnikov.
Pedagoški proces traja pogosto do prepozno zvečer, tudi v petek.	Racionalizirati obveznosti, tako da pedagoški proces ne bi trajal do tako pozno popoldne.	Preučiti rezerve in možnosti v urniku.	Prodekan za študijske zadeve.	Ta ukrep je podvojen na več mestih v tabeli, neločljivo pa povezan s

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
				prostorski omejitvami. Še naprej se bomo trudili za optimizacijo, gre pa ta ukrep iz aktualnega akcijskega načrta.
Terminsko pozna objava urnikov pred začetkom semestra.	Objava urnikov bolj zgodaj pred začetkom semestra.	Preučiti rezerve in možnosti pri oblikovanju urnika.	Dekan in referat.	Tekom 2024 nadaljevati kontinuirana prizadevanja za to, da nosilci čim prej oddajo datumske razporede.
Ni formalnega sistema prijav in odjav s kolokvijev.	Uvedba enotnih pravil in sistema za prijave in odjave pri kolokvijih.	Preučitev konkretnih možnosti za uvedbo izboljšav.	Prodekan za študentske zadeve, študijske zadeve, CIM, referat.	V 2024 preveriti pri RCUM, kakšne so možnosti, da se to funkcijo, ki je nekoč že obstajala, ponovno uvede.
Ni sistema za spremljanje duševnega zdravja in pomoč študentom.	Študentom ponuditi psihološko oporo in pomoč.	Preučiti možnost uvedbe svetovalnice za študente.	Vodstvo.	Ta ukrep je realiziran preko projekta Serotonin, v obliki pomoči s strani psihiatrov in kliničnih psihologov pa podvojen z drugim ukrepom v tej tabeli.
Ni sistema za kontinuirani zajem predlogov izboljšav s strani študentov.	Sistem za kontinuirani zajem idej za izboljšanje.	Elektronski sistem za kontinuirano SWOT anketo s strani študentov.	ŠSMF v sodelovanju s KOK.	Tak sistem je s polnovrednim in motiviranim vključevanjem študentov v KOK in ostale komisije in Senat popolnoma omogočen in odlično deluje.
4. Materialne razmere				
Vlaganje v informacijsko podporo za vodenje finančnih storitev.	Povečano vlaganje v informacijsko podporo za vodenje finančnih storitev.	Povečano vlaganje v informacijsko podporo za vodenje finančnih storitev.	Saša Kos, Alojz Tapajner.	To ostaja kontinuiran ukrep na relaciji RCUM-strokovne službe UM in strokovne službe MF. Aktivnosti redno potekajo, se bodo še naprej spremljale, kot ukrep pa jih iz aktualnega akcijskega načrta umikamo.

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
Vzpostavljenost e-gradiv.	Univerza Maribor predlaga naj fakultete povečajo obseg predmetov, pri katerih se uporabljajo e-gradiva za 10% letno.	Fakultete povečajo obseg predmetov, pri katerih se uporabljajo e-gradiva za 10 % letno.	Saša Kos, Alojz Tapajner, Zorica Milinovič.	Številni predmeti vključujejo gradiva na moodlu in MS Teams, kot e-študij študij medicine zaradi svoje narave ni primeren, so pa možna kontinuirana prizadevanja za čim več e-gradiv, ki se bodo tudi nadaljevala.
Sodelovanje med UKM, knjižnico MF UM in knjižnico UKC MB.	Medknjižnično sodelovanje za izboljšanje uporabe knjižničnega gradiva, elektronsko naravnanih storitev in informacij.	Medknjižnično sodelovanje za izboljšanje uporabe knjižničnega gradiva, elektronsko naravnanih storitev in informacij.	Vodstvo knjižnic.	To ostaja kot trajna aktivnost, predvsem tudi v obliki pomoči pri vnašanju bibliografskih enot.
Uporaba sodobne raziskovalne laboratorijske opreme.	Sodelovanje med inštituti na MF UM, med UKC MB in MF UM.	Povečanje medsebojnega sodelovanja med UKC MB in MF UM, kot tudi za povečanje sodelovanja med raziskovalnimi skupinami MF.	Pedagoški oziroma drugi strokovni delavci in raziskovalci in zaposleni v UKC MB.	Ta ukrep je podvojen višje v tabeli, dodatno ostaja cilj tesnejše sodelovanje z UKC.
Kavarna in restavracija.	Urediti prostor za kavarno oziroma nuditi hladne in tople napitke kot tudi hladno in toplo malico.	Urediti prostor za kavarno oziroma nuditi hladne in tople napitke kot tudi hladno in toplo malico.	Vodstvo MF UM.	Tekom 2024 se bo ponovil razpis za kavarno.
Premajhna izkoriščenost simulacijskega centra.	Povečati število vaj, delavnic v centru.	Preučitev izkoriščenosti in možnosti za povečanje uporabe centra, predstavitev možnosti simulatorjev.	Prodekan za študijske zadeve, predstojniki kateder, vodja simulacijskega centra.	Tekom 2024 nadaljevati z aktivnostmi za vključitev simulacij v pedagoški proces.
Premalo gospodarskih in EU projektov.	Povečati število tržnih in EU sredstev.	Delavnice z izkušenimi prijavitelji, ob pomoči UM.	Prorektor in prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost.	Ta ukrep je podvojen, trend na MF je odličen, ostaja pa trajni cilj povečevanje števila, kakovosti in finančnega obsega projektnih sredstev vseh oblik.

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
Nezdravi avtomat za hrano, kavo, ni pitnika za vodo.	Zamenjava nezdravih avtomatov z zdravimi, dostop do zastoj sadja vsaj za zaposlene, morebitni pitnik za vodo v avli .	Preučitev pogodb in možnosti zamenjave ter namestitve pitnika.	Vodstvo MF.	Tekom 2024 proučiti obstoječe pogodbe in možnost vključitve zdravih artiklov (suhega sadja, ploščic, nesladkanih pijač itd.) v ponudbo. V primeru odprtja kavarne je smiselno ukiniti avtomat za kavo, pitnik za vodo glede na število in odprtost kuhinj ni smiseln.
Prostorska stiska na MF, predvsem v luči novih programov in kadrovske širitve zaradi povečanja števila projektov.	Povečati število vaj v drugih ustanovah, boljša izkoriščenost obstoječih kapacitet, začeti s postopki za novogradnjo.	Kritična kvantitativna analiza zasedenosti, izkoriščenosti in možnosti novogradnje.	Prodekan za študijske zadeve, študentske zadeve, vodstvo fakultete in UKC.	Ta ukrep je do izvedbe projekta novogradnje fakultete za dentalno medicino in farmacijo neuresničljiv in kot tak odhaja iz aktualnega akcijskega načrta, saj v veliki meri presega kompetence in območje vpliva fakultete, še naprej pa si bomo za razrešitev stiske seveda prizadevali.
5. Zagotavljanje kakovosti				
Uvedba formalne evalvacije zadovoljstva mentorjev kliničnih vaj z izvedbo pedagoškega procesa.	Z anketo ovrednotiti zadovoljstvo mentorjev kliničnih vaj z izvedbo pedagoškega procesa.	Izvesti anketo, s katero lahko ovrednotimo zadovoljstvo mentorjev kliničnih vaj z izvedbo pedagoškega procesa.	Komisija za študijske zadeve MF UM.	Redno ponavljati izvedbo in opraviti analizo
Premajhen poudarek na evalvaciji.	Večji poudarek na evalvaciji pedagoškega (in raziskovalnega) dela in nagrajevanju odličnosti.	Uvajanje sistema za stimulacijo vseh oblik odličnosti.	Vodstvo.	Ta ukrep je v veliki meri realiziran, delno podvojen z ukrepoma nižje v tej tabeli, zato ga iz aktualne tabele umikamo.
Ni sistema evalvacije učnih izidov in kompetenc.	Vpeljati sistem evalvacije spremljanja učnih izidov kot tudi kompetenc in	Izvajanje ankete o zadovoljstvu s študijem na UM v skladu z Navodilom o izvajanju anket o	Alumni in vodstvo.	V klub je včlanjenih približno 30 % diplomantov. Težava ostaja GDPR, v prihodnje

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
	zaposljivosti diplomantov.	zadovoljstvu s študijem in o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM (N7/2013-41 AG). Izvajanje ankete o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM v skladu z Navodilom o izvajanju anket o zadovoljstvu s študijem in o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM (N7/2013-41 AG).		se velja za povratno informacijo v čim večji meri nasloniti na diplomante, ki ostajajo v sodelovanju s fakulteto v obliki doktorskega študija in članstva v komisijah.
Ni opredeljenih minimalnih standardov znanja študentov.	UM ugotavlja, da je potrebna Določitev strukture in obsega informacij o študijskih vsebinah in obveznostih (minimalni standard ...), ki ji mora nosilec predstaviti na začetku pedagoškega procesa in jih mora fakulteta objaviti na spletu. Sprejme se enotna ocenjevalna lestvica na UM.	Določitev strukture in obsega informacij o študijskih vsebinah in obveznostih (minimalni standard), ki ji mora nosilec predstaviti na začetku pedagoškega proces in jih mora fakulteta objaviti na spletu. Sprejme se enotna ocenjevalna lestvica na UM.	Vodstvo fakultete.	Redno se posodablja učne načrte, nosilci so seznanjeni z ocenjevalno lestvico, ki pa je priporočena, ne obvezna.
Večja hitrost pri upravljanju sprememb s strani vodstva fakultete.	Študentje in UM predlagajo, naj se vpelje enotna metodologija upravljanja sprememb na vseh organizacijskih nivojih.	Vpelje se enotna metodologija upravljanja sprememb na vseh organizacijskih nivojih.	Vodstvo fakultete.	To ostaja kot trajna aktivnost, predvsem bi bilo v 2024 zaželeno srečanje strokovnih služb in pedagoških delavcev na temo ustreznosti postopkov naročil in financ.
Ni rednih srečanj med predstavniki KOK, KSEŠP, študentov in vodstvom z namenom	Vpeljati redna srečanja, za začetek na koncu zimskega in letnega semestra, z namenom	Bianualni posvet za področje do- in podiplomskega študija se izvede za vsa področja presoje kakovosti zavoda.	KOK MF UM, KSEŠP MF UM, vodstvo.	Poteka usklajeno delovanje med KSEŠP in KOK, vodje centrov, dekan in predsednik KOK vsako leto skupaj

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
sistematične analize realizacije akcijskega načrta fakultete in oblikovanja novih predlogov za izboljšave.	pregleda realizacije, delitvijo nalog in oblikovanjem novih pobud.			pregledajo akcijski načrt in njegovo realizacijo.
Preslabo poznavanje podrobnosti habilitacijskih postopkov in nepregledna pravila, previsok standard za učitelje klinike.	Predstavitev habilitacijskih meril in možnost njihove posodobitve.	Preučitev možnosti za boljše informiranje o pravilih in njihovo posodobitev.	Komisija za habilitacijske zadeve, vodstvo MF, predstojniki kateder.	Tekom 2024 se bo organizirala delavnica za vse zainteresirane, kjer se bo na konkretnem primeru predstavilo strategije za čim uspešnejše doseganje meril.
Preveliko število odprtih pomanjkljivosti, ki se vlečejo skozi vse obdobje in s tem slabša preglednost nad sistemom kakovosti.	Ureditev več postavk v tematske sklope.	Konsenz glede združitve posameznih vrstic v akcijskem načrtu v tematske sklope.	KOK v dialogu z vodstvom.	V tem SEP smo racionalizirali akcijski načrt, tako da smo odpravili vse podvojitve in umaknili iz tabele vse bolj dolgoročne trajne ukrepe, pri katerih so dosežene vrednosti kazalnikov zadovoljive ali celo nadpovprečne. Znotraj SE se bodo kazalniki še zmeraj spremljali.
Ni prodekana za kakovost.	Uvedba funkcije prodekana za kakovost, lahko kot delni resor.	Imenovanje prodekana za kakovost.	Vodstvo fakultete.	Dekan je z idejo seznanjen in jo podpira, predvidoma v 2024 je načrtovano imenovanje resorja, najbrž kot kombinirana funkcija.
Ni dovolj tesne povezave med procesoma SEŠP in SE	Vsaj bianualni sestanki komisij, skupaj z resornimi prodekani in dekanom.	Organizacija omenjenih rednih sestankov.	Dekan.	V 2024 se predsednik Komisije za SEŠP udeležuje sej Komisije za kakovost, tudi sicer oba predsednika redno komunicirata.